

Iktatószám: /2014.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2014. június 24. napján

megtartott nyílt üléséről

Határozatok:

Sorszama	Kódja
48/2014(VI.24.)	D7
49/2014(VI.24.)	D7
50/2014(VI.24.)	D7
51/2014(VI.24.)	L2
52/2014(VI.24.)	D5
53/2014(VI.24.)	D7

Rendeletek:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja

Jegyzőkönyv
Amely készült Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-
testületének 2014. június 24-i nyílt üléséről

Jelen vannak:

Tóth Tivadar polgármester
Tóth Imre alpolgármester
Papp László képviselő
Bedő Tiborné képviselő

Távol maradt:

Balázs Gábor képviselő

Meghívottak: Kanizsai Mónika jegyző

A polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes.
Jegyzőkönyv hitelesítőknak a képviselő-testület egyhangúan elfogadta Tóth Imre és Bedő Tiborné képviselőket.

A képviselő-testület egyhangúan az alábbi napirendi pontokat fogadták el tárgyalásra:

Napirend:

1. Hulladékszállítási szerződés kötése
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
2. Zalasip Zrt felé nyilatkozat
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
3. Egyebek

Zárt ülés keretében

1. Szociális ügyek

Előadó: Kanizsai Mónika jegyző

Napirend tárgyalása:

1. Hulladékszállítási szerződés kötése
Előadó: Tóth Tivadar polgármester

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy az Önkormányzat 2012. évben megkötötte a Zalasipa Zrt-vel a hulladékszállítási szerződést, melyet jogszabályváltozás miatt július 01-ig meg kell kötnie ismételt az önkormányzatnak. A szerződés alapján a hulladékszállítási díj összege nem emelkedik, a korábban kialakított ár marad, amelyben már a rezsicsökkentést is megmaradt.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a Zalasipa Zrt-vel a hulladékszállítási szerződés megkötését.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

48/2014(VI.24) önkormányzati határozat

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a települési hulladék elszállítására szerződést köt a szerződés tervezetnek megfelelően a ZALAISPA REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI ZRT-vel. A szerződés alapján a ZALAISPA ZRT 2014. július 1. napjától 2024. június 30. napjáig végzi a közszolgáltatást. Megbízta a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szerződést írják alá.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Kanizsai Mónika jegyző

Határidő: 2014. június 30.

2. Zalavíz Zrt felé nyilatkozat

Előadó: Tóth Tivadar polgármester

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a Zalavíz Zrt és az Aquazala Kft egyesül 2014. 09.30. fordulónappal. Mivel az önkormányzat tulajdonos, ezért nyilatkoznia szükséges arról előzetesen, hogy az önkormányzat tagja kíván lenni a jogutódi társaságnak.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a nyilatkozat megtételét, miszerint az önkormányzat tagja kíván lenni a jogutódi társaságnak, a Zalavíz Zrt-nek.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

49/2014(VI.24) önkormányzati határozat

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Zalavíz Zrt és az Aquazala Kft egyesülése révén létrejött Zalavíz Zrt tagja kíván lenni. A képviselő-testület megbízta a polgármestert az előzetes nyilatkozat megtételére.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: 2014. június 30.

3. Egyebek

- Művelődési ház felújítása

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy az MVH által támogatott művelődési ház felújításánál a pályázat beadásakor külön kellett bontani azokat a tételeket, amelyek a hivatal felújításához kapcsolódnak. Ezeket a tételeket az önkormányzatnak kell saját forrásból biztosítania, amelynek összege: 2.821.876,- Ft. Az önkormányzatnak nyilatkoznia kell határozatban arról, hogy az összeget biztosítja a Közalapítvány részére a projekt megvalósításához.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta, hogy az önkormányzat a Pölöske Községért Közalapítvány (8929 Pölöske, Petőfi u. 115.) által megvalósuló Művelődési Ház felújítása projekthez a Közalapítvány részére az MVH által nyújtandó

támogatáson felüli összeget biztosítsa a projekt megvalósításához, amelynek összege: 2.821.876,- Ft. Az önkormányzat a rá eső felújítási összeget a 2014. évi költségvetési rendeletébe beépítse.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

50/2014(VI.24.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Pölöske Községért Közalapítvány (8929 Pölöske, Petőfi u. 115.) által megvalósuló Művelődési Ház felújítása projekthez a Közalapítvány részére az MVH által nyújtandó támogatáson felüli összeget az önkormányzat biztosítja a projekt megvalósításához, amelynek összege: 2.821.876,- Ft. Az önkormányzat a rá eső felújítási összeget a 2014. évi költségvetési rendeletébe beépíti. Megbízta a polgármestert, hogy a költségvetési rendelet módosításának előkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: 2014. augusztus 31.

**-Pölöske Községért Közalapítvány alapító okiratának módosítása
Előadó: Tóth Tivadar polgármester**

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a Közalapítvány alapító okiratát szükséges módosítani hiánypótlásként a Zalaegerszegi Törvényszék felhívására.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a Pölöske Községért Közalapítvány alapító okiratának módosítását és az egységes szerkezetű alapító okiratának elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

51/2014(VI.24.) önkormányzati határozat

Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pölöske Községért Közalapítvány (8929 Pölöske, Petőfi u. 115.) alapító okiratának módosítását és az egységes szerkezetű alapító okiratot az előterjesztésnek megfelelően elfogadta. Megbízta a polgármestert, hogy a változás bejelentéséről, valamint a közhasznúság bejelentéséről gondoskodjon a Törvényszék felé.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Határidő: 2014. május 31.

- közbeszerzési terv

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a 2014. évben az önkormányzatnak előre láthatólag nem lesz közbeszerzés köteles tevékenysége, ezért javasolta, hogy nemleges közbeszerzési tervet fogadjon el a képviselő-testület.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester a javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

52/2014(VI.24.) önkormányzati határozat

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervét nemlegesen elfogadta, mivel várhatóan nem lesz közbeszerzés köteles tevékenysége.

- tulajdonosi hozzájárulás

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy az Akro-Sat Kft Pölöske területén is végez hálózat kiépítéséhez tervezést, és ehhez kellene az útkezelői és tulajdonosi hozzájárulás, mivel érint egy önkormányzati utat.


Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta az útkezelői és tulajdonosi hozzájárulás megadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan elfogadta és az alábbi határozatot hozta:


53/2014(VI.24.) önkormányzati határozat

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Akro-Sat Kft által Bak és Pölöske területén készülő hálózati tervezéshez az útkezelői és tulajdonosi hozzájárulás megadja. Érintett ingatlan: .Pölöske, 0236 kivett közút

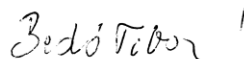
Mivel más napirend nem volt a polgármester zárt ülést rendelt el.



Tóth Tivadar
Polgármester




Kanizsai Mónika
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Bedő Tiborné
Képviselő


Tóth Imre
alpolgármester

Pölöske Község Polgármestere

8929 Pölöske, Petőfi u. 115.

06-92-368081

Meghívó

Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendkívüli testületi ülésére **2014. június 24-én (kedd) 17.00** órai kezdettel kerül sor, melyre tisztelettel meghívom.

Helye: Önkormányzati Hivatal **Pölöske**

Napirend:

1. Hulladékszállítási szerződés kötése
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
2. Zalavíz Zrt felé nyilatkozat
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
3. Egyebek

Zárt ülés keretében

1. Szociális ügyek
Előadó: Kanizsai Mónika jegyző

Pölöske, 2014. június 19.




Tóth Tivadar sk.
polgármester

Jelenléti ív

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2014. június 24-i nyílt ülés

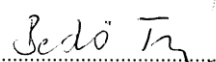
Tóth Tivadar György polgármester

.....

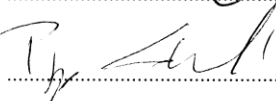
Tóth Imre alpolgármester

.....

Bedő Tiborné képviselő

.....

Papp László képviselő

.....

Balázs Gábor képviselő

.....

Meghívott

Kanizsai Mónika jegyző

.....



U

NYILATKOZAT

ZALASZENTMIHÁLYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ZALASZENTMIHÁLY	
Érkezés:	2014 JÚN 30.
Szám: 24-21	Mell.: 886204

PÖRÖSKÉ KÖZSÉG
8220 PÖRÖSKÉ, POLGÁRI MŰ. – mint a ZALAVÍZ ZRT. (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) részvényese – képviselőként az alábbi nyilatkozatot teszem.

Nyilatkozom, tudomásom van arról, hogy a ZALAVÍZ ZRT. 2014. 05. 29. napján megtartott Közgyűlése meghozta az alábbi határozatokat:

A ZALAVÍZ Zrt. egyetért azzal, hogy a ZALAVÍZ Zrt. átalakuljon olyan módon, hogy a ZALAVÍZ Zrt.-be beolvadjon az AQUAZALA Kft. a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:44. §-a, valamint az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 12.§-16.§-ai, valamint az egyéb vonatkozó rendelkezések alapján oly módon, hogy az átvévő gazdasági társaság a ZALAVÍZ Zrt., mely változatlan formában működik tovább, az AQUAZALA Kft. pedig jogutódlással, mint beolvadó társaság megszűnik.

A ZALAVÍZ Zrt. Közgyűlése egyetért azzal, hogy a vagyonmérleg tervezetek fordulónapja 2014.09.30. napja legyen.

A ZALAVÍZ Zrt. Közgyűlése azzal is egyetért, hogy a könyvvizsgálatot a Lauf-Audit Bt. – Borsosné Pál Ildikó (tagsági szám: 000970) könyvvizsgáló végezze el.

A ZALAVÍZ Zrt. Közgyűlése támogatja azt is, hogy a ZALAVÍZ Zrt. Közgyűlése megbízza Nagy András vezérigazgatót az átalakulási terv, valamint az átalakulási döntés meghozatalához szükséges egyéb okiratok elkészítésével.

A ZALAVÍZ Zrt. Közgyűlése bízza meg Nagy András vezérigazgatót azzal is, hogy a ZALAVÍZ Zrt. – AQUAZALA Kft. közti átalakulással kapcsolatban eljárjon a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal előtti eljárásban, ideértve a szükséges engedélyezési eljárást is.

Figyelemmel a fentiekre, illetve a 2013. évi CLXXVI. törvény 2. § (2) bekezdésére, az önkormányzat képviselőjeként nyilatkozom, az önkormányzat – teljes vagyoni hozzájárulásával – tagja kíván lenni az átalakulás eredményeként létrejövő jogutódi társaságnak, vagyis a ZALAVÍZ ZRT.-nek.

Kelt: Pöröské, 2014. 06. 19.

PÖRÖSKÉ KÖZSÉG Önkormányzat



[Handwritten signature]

képviselő

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

az **Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

Pölöske Község Önkormányzata

- székhely: 8929 Pölöske, Petőfi utca 113.
- törzsszám: 437024
- adószám: 15437022-1-20
- KSH szám: 15437022-8411-321-20
- képviseli: Tóth Tivadar polgármester

mint **Önkormányzat, Megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*)

másrészről

a **ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen**

Működő Részvénytársaság

- rövidített cégnév: ZALAISPA Nonprofit Zrt.
- székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
- cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
- adószáma: 14346628-2-20
- statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
- KÜJ azonosító: 102 290 525
- KTJ azonosító: 101 865 642
- Közzolgáltatási engedély száma: 14/5305-17/2013 módosította és együtt érvényes a 14/5305-22/2013. engedéllyel
- OHÜ minősítés: B/III.
- bankszámlaszáma: 11749008-20178983-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg

képviseli: Bali József vezérigazgató, mint **Közzolgáltató** (a továbbiakban: *Közzolgáltató*)

között, az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. PREAMBULUM

1. Szerződő felek rögzítik, hogy 281 Önkormányzat képviselő testületei, mint alapító tagok létrehozták a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást (továbbiakban *Társulás*), mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást. A tagok a Nyugat-Balaton, Zala-folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak.
2. A Társulás egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaságot alapított ZALAISPA Zrt. néven, mely a jogszabályi változások rendelkezéseinek megfelelően Nonprofit módon működik, melyet cégnevében is megjelenített.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Pölöske Község Önkormányzata rendeletben megállapított, közszolgáltatási tevékenységgel érintett területén a költséghatékonyan biztosított hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes körű ellátása a ZALAISPA Nonprofit Zrt. által, amely tevékenység különösen az alábbiakra terjed ki:
 - a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási, továbbá lom hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás). Jogszabályi változás előírásai, vagy az alkalmazott technológia - különös tekintettel a mechanikai és biológiai kezelésre, és energetikai hasznosítására – megváltozása esetén a vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék teljes vagy egy része hasznosításra kerülhet az Európai Unió hulladékos keretirányelvei alapján, betartva és figyelembe véve a Ht. által megfogalmazott hulladékhierarchia fokozatos betartását;
 - a biológiailag lebomló zöld hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás, komposztálás, ártalmatlanítás);
 - hulladékkezelési (ártalmatlanítás és hasznosítási) tevékenység ellátása;
 - elkülönítetten gyűjtött háztartási csomagolási hulladékok, papír, műanyag, fém, üveg köztéri hulladékgyűjtő edényzetekből, és házhoz menő zsákos gyűjtéssel történő begyűjtése, előkezelése, hasznosítása);
 - lakossági igény esetén – külön szerződés szerinti feltételekkel – a veszélyes hulladékok kezelése (begyűjtés, szállítás hatósági ártalmatlanítás);
 - egyéb önkormányzat által meghatározott települési hulladékok, begyűjtése, előkezelése, kezelése, beleértve a közterületen elhagyott hulladékokat is (külön szerződés alapján).

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III/A. A KÖZSZOLGÁLTATÓ

1. A Közzolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról. Gondoskodik továbbá a törvényi szabályozásnak, különösképpen az Országos Hulladék Ügynökségnek (a továbbiakban: OHÜ) közszolgáltatói minősítési osztályba sorolásnak megfelelő fenntartható fejlődés, fejlesztés, és közszolgáltatási színvonal biztosításáról.
2. A Közzolgáltató törekszik arra, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, ill. a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.
3. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási feladatot saját felelősségére végzi, a törvényes működtetés feltételének biztosításáért teljes körű felelősséggel tartozik. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására alvállalkozót vehet igénybe. Amennyiben alvállalkozót, teljesítési segédet alkalmaz, annak tevékenységéért is úgy felel, mintha saját maga járna el. Kötelezettséget vállal a tevékenység szakszerű elvégzésére, a szükséges mennyiségű és minőségű eszköz, gép, berendezés, megfelelő létszámú és képzettségű szakember biztosítására.
4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Közzolgáltató:
 - a) az ingatlan tulajdonos által a Közzolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben vegyesen gyűjtött települési hulladékot az ingatlan tulajdonostól átveszi és elszállítja, ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék elszállítását is., a vegyes hulladék, illetve az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását is -,
 - b) a lomtalanítás körébe tartozó nagydarabos hulladékot az ingatlanhasználótól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,
 - c) Elkülönítetten gyűjtött PET palack és papír frakciónkénti zsákos házhoz menő gyűjtése. továbbá az általa üzemeltetett köztéri hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett elkülönítetten gyűjtött hulladékot összegyűjti és elszállítja,
 - d) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről, a települési önkormányzattal megkötött külön megállapodás alapján.

e) gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,

f) a keletkező vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladék elszállítása – a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a saját vagy szolgáltatási alvállalkozója, alvállalkozója, teljesítési segédje környezetvédelmi- hulladékkezelési engedélyében foglaltak alapján történik az 1. számú mellékletben meghatározott alkalmakkal és napokon.

A begyűjtő járattal az összegyűjtött és elszállított vegyesen gyűjtött települési szilárd háztartási hulladékot, az üzemeltetésében lévő Zalabér, 3096/12. hrsz hatóságilag engedélyezett műszaki védelemmel ellátott szigetelt regionális hulladéklerakóra szállítja, ahol mérlegeli, és a hitelesített hídmérleghez kapcsolódó adatrögzítő elektronikus HIR info rendszerben hulladék fajtánként - származási hely megjelölésével - külön mérve súlyonként rögzíti a mennyiségeket. Ezután előkezelet, kezeli, és vagy végleges lerakással ártalmatlanítja a beszállított hulladékot. A gyűjtés csak a szabványos, a lakosság általi tulajdonlással rendelkezésre bocsátott – (ingatlanonként 1db 50-60,80, 110-120 ill. 240 literes ürtartalmú) – edényben történik. A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik. Az 50-60, 80 literes edényzet használata feltételhez kötött, melyet az egyes számú melléklet rögzíti. A háztartásban bejelentett állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát az Önkormányzat negyedévente, vagy igény esetén igazolja. 240 literes edényzet ürítését külön igény esetén biztosít a szolgáltató. A hulladékok elszállítását 06-22 óra között kell bonyolítani. Ha a gyűjtési nap ünnepnapra esik, a közszolgáltató az ünnepnapon végzi el a begyűjtést, de fenntartja a jogot a változtatásra, és az esetlegesen ily módon megváltozott gyűjtőnap idejéről a Közszolgáltatónak az Önkormányzatot előre, kellő időben - (5 munkanappal korábban) - tájékoztatnia kell.

5. A Közszolgáltató az Önkormányzattal előre egyeztetett időpontban, adott közszolgáltatási évre megállapodott, az egyes mellékletben rögzített pénzügyi és technikai feltételek mellett elvégzi a lakossági lom elszállítását („*lim-lom akció*”).
6. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosítása céljából közterületen helyezték el, a hulladék a gyűjtőedényben történő elhelyezéssel a Közszolgáltató tulajdonába kerül. A közterületen elhelyezett és vagy elhagyott hulladékok tulajdonjoga az önkormányzatra száll, melyek elszállítására, kezelésére és vagy ártalmatlanítására a Felek külön megállapodást kötnek. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék begyűjtésig az Önkormányzat, azt követően a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
7. A Közszolgáltató a székhelyén, 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz-on található irodában a szolgáltatással kapcsolatos nyilvántartási, ügyfél-szolgáltatási rendszert működtet, ahol a közszolgáltatással kapcsolatos ügyeket – beleértve a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézését is külön üzletszabályzat szerinti módon – személyesen ügyfélfogadási idő biztosításával, továbbá írásban és telefonon, illetve elektronikus úton intézi. A Közszolgáltató, szolgáltatási alvállalkozó, teljesítési segéd alkalmazása esetén az ügyfélszolgálati telephely, beleértve a postai és elektronikus címeinek, illetve a telefonos elérhetőségek megváltoztatására a jogot fenntartja.
8. A közszolgáltatást igénybe vevő, és erre kötelezett természetes személy (állandó és nyaraló lakóingatlan tulajdonos) - és nem természetes személy - (közületi céges ingatlan tulajdonos) – ingatlan tulajdonos a közszolgáltatás végrehajtásával kapcsolatos észrevétele esetén panaszt tehet a közszolgáltatónál. A közszolgáltató 15 napon belül köteles a panaszt kivizsgálni és vizsgálat eredményétől függően a szükséges intézkedést megtenni, erről a panaszt 15 napon belül tájékoztatni. Amennyiben intézkedés nem történik, panaszos természetes személy a Polgármesteri Hivatalhoz bejelentést tehet, és jogában áll az adott megyei Kormányhivatal Fogasztóvédelmi Felügyelőség, a Békéltető Testület, valamint a Magyar Energetikai és Közmű szolgáltató Hivatal felé jogorvoslással fordulni, a mindenkor érvényben lévő fogyasztóvédelmi törvény idevonatkozó előírásai alapján.
9. Az ingatlan tulajdonosa, vagy az önkormányzati lakásoknál a közszolgáltatást igénybe vevő bérleje köteles gondoskodni a természetes elhasználódás folytán használhatatlanná vált adott

szabványos hulladéktároló edények cseréjéről, melyhez a Közzolgáltató térítési díj fejében biztosít szabványos hulladékgyűjtő konténert. A Közzolgáltató – kizárólag az ürités folyamán bizonyítottan a hibájából megsérült – hulladéktároló edényt díjmentesen kijavítja, vagy díjmentesen kicseréli. A közzolgáltató az ingatlan tulajdonos közterületre kirakott konténerének az eltűnéséért felelősséget nem vállal.

10. Közzolgáltató a kihelyezett tároló edényzetben lévő hulladékot nem szállítja el, amennyiben abban maró-, mérgező-, gyúlékony-, folyékony-, robbanóanyag, izzó parázs, állati tetem, építési törmelék és a vidékfejlesztési miniszter 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelete a hulladékjegyzékről alapján értelmében veszélyes hulladék kategóriájába tartozó hulladék jelenléte állapítható meg, továbbá ha az edényzet felső peremén túli magasságban tartalmaz hulladékot, valamint az össztömege a 20 kg-t meghaladja. Ugyancsak megtagadhatja a nem rendszeresített nem emblémás (ZALAISPA) zsákba kihelyezett hulladék átvételét és leszállítását.
11. A Közzolgáltató elvégzi a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő rendszeres adatszolgáltatást, és nyilvántartási rendszer működtetését, a 2012. évi CLXXXV. törvény és végrehajtási rendeletei alapján előírt hatósági jelentéseket és beadványokat.
12. A Közzolgáltató tevékenységére irányadó jogszabályok különösen a mindenkori érvényben lévő hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a 2013. évi CXCV. törvény A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről és a törvényekhez tartozó egyéb más kapcsolódó törvények, valamint a fent meghivatkozott környezetvédelmi törvényekhez tartozó végrehajtási kormányrendeletek, és egyéb kapcsolódó miniszteri rendeletek alkotják.

III/B. AZ ÖNKORMÁNYZAT

13. A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés közzétételéről Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik, illetve a közzolgáltató a Ht.-ben meghatározott tartalommal saját elektronikus honlapján jeleníti meg a közzolgáltatással összefüggő közérdekű adatokat.
14. Az Önkormányzat köteles a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához szükséges információt megadni a közzolgáltató felkérésére, különös tekintettel a Ht.-ben megfogalmazott és rögzített természetes személy, illetve nem természetes személy ingatlan tulajdonos meghatározott adatainak megadását negyedévente. Továbbá a lakosok bejelentéseinek elbírálásához szükséges nyilatkozatokat folyamatosan ingyenesen biztosítani a Közzolgáltató számára, különös tekintettel az üdülőingatlan és üres ingatlan elbírálásában. Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 15-ig, máj. 15-ig, aug. 15-ig, nov. 15-ig – terjedő dátumnapi fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérletjéről és vagy az önkormányzattól a Közzolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.
15. Az Önkormányzat elősegíti a közzolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek, illetve különböző közzolgáltatások összehangolását.
16. Az Önkormányzat együttműködik a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölésénél, és az ezekkel összefüggő esetleges pályázatokban, fejlesztésekben (ISPA, PHARE) támogatást nyújt, és együttműködik a Közzolgáltatóval.
17. Az Önkormányzat helyi önkormányzati rendeletben nevesíti a Közzolgáltatót, aki a szerződés tárgya szerinti tevékenység végzésére kizárólagosan jogosult, továbbá meghatározza a helyi rendeletében a közzolgáltatás feltételeit, a Felek, azaz természetes és nem természetes személy ingatlan tulajdonos, Közzolgáltató és Önkormányzat köteleit a Ht.-ben rögzítettek szerinti felhatalmazással, és jogkörrel, beleértve az Önkormányzat által kijelölt és nevesített hulladékkezelési, átadási, gyűjtő, átrakó, ártalmatlanító, hasznosító, együtt hulladékkezelő létesítményeket.
18. Az Önkormányzat a település lakosságát kellő időben tájékoztatja a hulladékgyűjtés, a lomtalánítás (lom), vagy egyéb hulladék gyűjtéséről, valamint a meghatározott naptól eltérő

időben történő gyűjtésről. Ha a gyűjtő kocsi nem tudja építési munka, vagy útelzárás miatt a gyűjtő-helyet megközelíteni, akkor az Önkormányzat a lakosság, vagy az építőn keresztül biztosítja a gyűjtőedények kihelyezését olyan területre, amelyet a járatút vonal érint.

19. Az Önkormányzat biztosítja a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát, különös tekintettel a téli síkosság mentesítésére. Amennyiben az útszakasz időlegesen nem járható, megoldja a gyűjtőedények kirakását a járható járatút vonalakra.

IV. HULLADÉKHASZNOSÍTÁS ÉS ÁRTALMATLANÍTÁS

1. A Felek kötelesek együttműködni egymással az illegális hulladék lerakók megelőzése és felszámolása érdekében, valamint a szelektív és biológiailag lebomló-hulladékgyűjtési rendszer fejlesztésével kapcsolatban.
2. Házhoz menő műanyag PET palack és fólia gyűjtése sárga színű feliratozott emblémával ellátott 120 literes, a Szolgáltató által erre a célra rendszeresített és a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik. Házhoz menő papír hulladék gyűjtése kék a lakosság részére térítésmentesen biztosított zsákokban történik a mellékletben rögzített gyakorisággal. A zsákok első induló 1 db-os kiadásában a Polgármesteri Hivatal közreműködik, majd utána a közszolgáltató biztosítja és ossza ki, kizárólag a gyűjtésben hatékonyan résztvevő ingatlan tulajdonosok számára a gyűjtőzsákokat, minden kirakott zsák után újabb zsák biztosításával. Belerakható különböző színű PET üdítő palack, műanyag fólia, illetve írólap, fűzet újság és brossúra a papír frakció közé Egyéb házhoz menő csomagolási hulladék gyűjtése fejleszthető a Felek között, külön jogszabályi rendelkezések és megállapodás alapján.
3. A biológiailag lebomló zöld hulladék elszállítása és komposztálással történő ártalmatlanítása az egyes mellékletben rögzítettek alapján történik.

Az Önkormányzat által működtetett intézményekből származó valamint a temetői települési vegyesen gyűjtött szilárd kommunális hulladék elszállítását és ártalmatlanítását a Közszolgáltató külön megállapodás alapján végzi el.

4. A Közszolgáltató Egységes környezethasználati engedélye alapján, és a Ht rendelkezései alapján megszerzett közszolgáltatási engedélye, illetve az OHÜ - (Országos Hulladék Ügynökség) - **2013. évi CXXV. törvény** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló jogszabály által meghatározott minősítés szerint (törekedve a legmagasabb osztály elérésére) végzi közszolgáltatási tevékenységét, és erre garanciát vállal. Garanciát vállal arra is, hogy közszolgáltatási tevékenységét nonprofit jelleggel végzi, és cégnevében nevesíti, a preambulumban foglaltak szerint. Az Egységes környezethasználati engedély, és a közszolgáltatási engedély környezetjogiilag biztosítja az országos hulladék begyűjtést és szállítást, a zalabéri telephelyen történő előkezelést, kezelést (válogatás bálázás, darálás, aprítás, komposztálást) tárolást illetve végleges lerakással történő ártalmatlanítás folyamatait, továbbá a csurgalék vizek tisztítását kezelését.

V. A KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA

1. A kihelyezett hulladékgyűjtő edények, zsákok vonatkozásában az ingatlan tulajdonosnak a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevételéért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie. A 2012. évi CLXXXV. a hulladékról szóló törvény 46, 47, 47/A, 47/B főbb § rendelkezései alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter, rendeletben állapítja meg. Az Önkormányzat jogosult a díjkezdvezmények bevezetésére, de az így kialakult hatóságilag megállapított közszolgáltatási díj és kedvezményes díj közötti díjkülönbözetet köteles a Közszolgáltatónak megtéríteni A közszolgáltatási egységnyi díjra vetített összege közzétételre kerül a közszolgáltató és az OHÜ elektronikus honlapján, illetve az ügyfélszolgálati irodában, továbbá tájékoztató jelleggel az önkormányzat honlapján a helyi rendelet mellékleteként.



2. A Közzszolgáltató a meghatározott közszolgáltatási díjat negyedévenként kiszámlázza a ingatlan tulajdonosok, vagy önkormányzati lakás esetén a közszolgáltatást igénybe vevő bérlő felé, a szolgáltatás elvégzése után minden negyedévet megelőző hónap (március, június, szeptember, december) első hetében. A kibocsátott számla fizetési határideje, a kiállításától számított 15 nap.
3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó **köztartozásnak** minősülnek.
4. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a Közzszolgáltató, vagy a követelés egyéb jogosultja felhívja az ingatlan tulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közzszolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.
5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kerül meghatározásra, egytényezős díjként. A közszolgáltató fenntartja a jogot a kéttényezős díj bevezetésére, mely rendelkezésre állási díjből és üritési díjből áll.
A következő évi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A közszolgáltató és a települési önkormányzat a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
A közszolgáltató a Hivatalhoz benyújtott kérelmében részletesen és teljes körűen alátámasztja, hogy mely körülmények és mely tényezők milyen mértékben indokolják az alkalmazandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj nagyságát, figyelemmel az adott településen korábban alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra.

VI. A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK IDŐTARTAMA

1. A jelen szerződés **10 év határozott időtartamra szól**, és 2014. év július 1. napjától 2024. június 30-ig tart.
2. Jelen szerződés 2014. július 1. napján lép hatályba.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy az általuk 2012. december 28. napján a tárgyban kötött közszolgáltatási szerződésük jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírásával, 2014. június 30. napjára szólóan hatályát veszti.

VII. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A jelen szerződés az VI/1. pont alatt hivatkozott határozott idő elteltével, a közszolgáltató közszolgáltatási státuszának megszűnése esetén, valamint vonatkozó Ht. törvényben meghatározott egyéb esetekben szűnik és szűnhet meg. Jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felmondással kizárólag az Önkormányzat és a Közzszolgáltató szüntetheti meg.

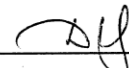
5. A hulladékok fajtánkénti kategorizálását, és EWC kódszám szerinti besorolását – a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló, 20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet, valamint a vidékfejlesztési miniszter 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelete a hulladékjegyzékről alapján a Közszolgáltató elvégzi, és Önkormányzat azt helyi rendeletben rögzíti.
6. A jelen szerződés szerinti jognyilatkozatokat írásban, igazolható módon (fax, tértivevényes levél, e-mail) kell megtenni. Amennyiben bármelyik fél jelen szerződésben meghatározott értesítési címe megváltozik, köteles a változásról a másik felet a következő munkanapon írásban értesíteni. Értesítés hiányában a korábbi címre megküldött értesítések kézbesítettnek minősülnek.
7. A felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Ha a vita megállapodással nem zárható le, úgy a felek az értékhatártól függően a Zalaegerszegi Járásbíróság, ill. a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
8. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ht., a Ptk., ill. a Kbt., továbbá az e törvények által felhívott jogszabályok rendelkezések az irányadók..

A Felek a jelen szerződést, mely 8 számozott oldalból áll elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Zalaegerszeg, 2014. május 23.


Pölöske Község Önkormányzata
Tóth Tivadar Polgármester




ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
Dékány Endre a Társulás Elnöke




ZALAISPA Nónprofit Zrt.
közszolgáltató Bali József elnök-vezérigazgató

2. Jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az **Önkormányzat** a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
- b) jelen a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

A felmondási idő 6 hónap, a fordulónapra vonatkozóan. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

3. A teljesítés megkezdését követően a **Közszolgáltató** a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal – *megszerzésének időpontja 2014.07.01* -, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek megállapodnak abban, hogy együttműködésük keretében az Önkormányzat a kis- vagy nagyrégiós környezetvédelmi, és hulladékgazdálkodási beruházásoknál, pályázatoknál támogatást nyújt a Közszolgáltatónak, továbbá abban is, hogy az Önkormányzat a közigazgatási területén működő kis-, közép-, nagyvállalkozások hulladékgazdálkodási feladatainak megoldásánál, a Közszolgáltatót javasolja és támogatja, különösképpen a kötelező adatszolgáltatásra vonatkozólag.
2. A jelen szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek a Közszolgáltató esetleges jogutódaira is kiterjednek. A Közszolgáltató az I/1. pont alatti feladat ellátásához jogosult – megfelelő engedélyekkel rendelkező – teljesítési segédet, alvállalkozót, is igénybe venni, melynek megbízása a jogutódlással azonnal megszűnik.
3. A közszolgáltató jogosult arra, hogy a hulladékszállítási díj hátralék kapcsán és arra figyelemmel - beleértve a lakossági díjjal kapcsolatos bármilyen ügyintézés, adminisztrációt is - a szolgáltatási alvállalkozóval, teljesítési segéddel, megbízottal megállapodást kössön, illetve a hátralékra vonatkozóan elszámolást érvényesítsen.
4. Amennyiben jogszabály, vagy önkormányzati rendelet a jövőben a hulladékot fajtánként kategorizálná, (pl.: háztartási hulladék, ipari hulladék, bio-hulladék, csomagolási papír, műanyag, üveg, fém, egyéb újrahasznosítható hulladékok, beleértve a veszélyes hulladékokat is, stb.) úgy ez a későbbiekben sem sértheti a Közszolgáltatónak a teljes hulladék-kezeléshez és ártalmatlanításhoz való jogát, azaz szerződés valamennyi hulladékfajta elszállítására, ártalmatlanítására kiterjed, annak kategóriájától függetlenül.



A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak 2014. évben Pölöske közszolgáltatási területén

1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének-szállításának rendje:

1.1. A gyűjtés-szállítás éves időtartama

- állandó ingatlanok esetében: egész évben

1.2. A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok

- 1.2.1. hetente egy alkalommal: január 1-től december 31-ig
járatnap: péntek

1.3. Az éves járatnapok száma összesen:

- állandó lakosok: 52 járatnap/év

1.4. Üritendő edényzet méretek, és díjfizetés:

- A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik, illetve a három fő feletti háztartások esetében.
- A 80 literes edényzet használatára kizárólag a három fős háztartások jogosultak
- Az 50-60 literes edényzet használatára kizárólag az egy-két fős háztartások jogosultak
- Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhellyel – *ideiglenes vagy állandó* - személy rendelkezik.

2. Biohulladék (zöldhulladék) rendszeres gyűjtésének-szállításnak rendje:

A házhoz menő zöld biológiailag lebomló hulladék gyűjtése barna színű feliratozott emblémával ellátott 80 literes zsákokban, illetve Önkormányzati pályázat alapján 120 vagy 240 literes zárt konténeres alkalmazásával történik. A zsákokba beletelhető a fű, levél, száraz virág, zöldségzár, konyhai gyümölcs és zöldségmaradék.

Amennyiben az Önkormányzat megrendeli a zöldhulladék szállítást, annak díja:

Gyűjtés, szállítás díja: 38.600 Ft/forduló+ÁFA

Kezelési díja: 13.000 Ft/tonna+ÁFA

3. A lomtalanítás gyakorisága és időszaka:

A lomtalanítás költsége az alábbi:

Gyűjtés, szállítás díja (Zalabéri depóniára) 300 Ft/km +ÁFA

Lerakás díja 10.000 Ft/ tonna +ÁFA

Az lomtalanítása az Önkormányzat által történő megrendelés alapján kerül sor.



4. A szeletív gyűjtőpontokon összegyűjtött háztartási csomagolóanyag hulladék rendszeres szállításának gyakorisága és időszaka:

4.1. Házhozmenő szeletív gyűjtőjárat:

Műanyag hulladék gyűjtése havonta egy alkalommal történik.

4.2. Gyűjtőszigetek:

A konténerekbe a következő frakciókat lehet gyűjteni:

1 db 1,1 m³-es árt kék színű kerek konténer: papírfrakciók, karton és újság

2 db 1,1 m³-es sárga színű kerek konténer: műanyag frakció IPET palack frakció, műanyag fóliafrakció, és tetrapack frakció.

1 db 1,1 m³-es zöld színű kerek konténer üveg frakciók színes és fehér öblös üvegek

Papír begyűjtése kéthetente egy alkalommal, azaz évente 26 alkalom.

Műanyag begyűjtése kéthetente egy alkalommal, azaz évente 26 alkalom.

Üveg begyűjtése havonta egy alkalommal, azaz évente 12 alkalom.

5. A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjai

5.1. Éves szolgáltatás:

50-60 literes gyűjtőedény esetén: 215,-Ft /űrités/lakóegység +ÁFA

80 literes gyűjtőedény esetén: 264,-Ft /űrités/lakóegység +ÁFA

110-120 literes gyűjtőedény esetén: 330,-Ft /űrités/lakóegység +ÁFA

A 2012. CLXXV. törvényben meghatározott rezsidíj csökkentés következtében alkalmazott díj az alábbi:

50-60 literes gyűjtőedény esetén: 201,63,-Ft /űrités/lakóegység +ÁFA

80 literes gyűjtőedény esetén: 247,58,-Ft /űrités/lakóegység +ÁFA

110-120 literes gyűjtőedény esetén: 309,47,-Ft /űrités/lakóegység +ÁFA

6. A többlethulladék elszállítására rendszeresített, a közszolgáltató által jelölt műanyag zsák ára:

400,- Ft/db +ÁFA

7. A közszolgáltatási díj önkormányzati átvállalásának módja és mértéke:

Az Önkormányzat a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás által fizetendő használati díj összegét 1096 Ft/lakosegyenérték+ÁFA összegben 910 lakos figyelembe vételével.