

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Iktatószám: 113-7/2017.

Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. április 25. napján megtartott nyílt üléséről

Határozatok:

Sorszám	Kódja
51/2017.(IV.25.)	C2
52/2017.(IV.25.)	C2
53/2017.(IV.25.)	C2
54/2017.(IV.25.)	D1
55/2017.(IV.25.)	C1
56/2017.(IV.25.)	K9
57/2017.(IV.25.)	K9
58/2017.(IV.25.)	D7
59/2017.(IV.25.)	D6

Rendeletek:

Sorszám (kiadás ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
5/2017.(IV.26.)	Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2017.(IV.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról		B5
6/2017.(IV.26.)	Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2017.(IV.26.) önkormányzati rendelete a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről		Z0

Jegyzőkönyv

Amely készült Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 25-i nyílt üléséről

Jelen vannak:

Tóth Tivadar György polgármester
Papp László alpolgármester
Tóth Tiborné képviselő
Horváth János képviselő
Soós Ervin képviselő

Meghívottak:

Kanizsai Mónika jegyző
Távol maradt: --

A polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítőknél a képviselő-testület egyhangúan elfogadta Papp László és Horváth János képviselőket.

A polgármester javasolta, hogy 8. napirendként tárgyalja a testület a házasságkötésről szóló rendeletet, és 9. pont legyen az egyebek.

A képviselő-testület a javaslattal határozathozatal nélkül egyhangúan egyetértett, és az alábbi napirendi pontokat fogadták el tárgyalásra a nyílt ülésen:

Napirend:

1. Önkormányzat és költségvetési szervek 2016. évi beszámolója
Előadó: Tóth Tivadar polgármester

2. Belső ellenőr éves ellenőr jelentése
Előadó: Tóth Tivadar polgármester

3. Gyermekvédelmi feladatok ellátásáról beszámoló 2016.
Előadó: Tóth Tivadar polgármester

4. Megállapodás a Búcsúszentlászló IV. kút üzemeltetésére
Előadó: Tóth Tivadar polgármester

5. Gördülő fejlesztési terv 2017-2031 évi módosítása
Előadó: Tóth Tivadar polgármester

6. Árkolás és padkanyesés feladatok teljesítésének igazolása
Előadó: Tóth Tivadar polgármester

7. Iskolai parkoló kialakítása
Előadó: Tóth Tivadar polgármester

8. A házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő

díjak mértékéről szóló rendelet megalkotása, régi hatályon kívül helyezése
Előadó: Tóth Tivadar polgármester

9. Egyebek

10. Zárt ülés: Szociális ügyek
Előadó: Kanizsai Mónika jegyző

Napirend tárgyalása

1. Önkormányzat és költségvetési szervek 2016. évi beszámolója
Előadó: Tóth Tivadar polgármester

- **óvodai intézményfenntartó társulás**

Tóth Tivadar polgármester: megkérdezte, hogy van-e kérdés a beszámolóval kapcsolatban.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a Pölöskei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2016. évi költségvetési beszámolójának elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

51/2017(IV. 25.) önkormányzati határozat

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pölöskei Óvoda Intézményfenntartó Társulás 2016. évi költségvetési beszámolóját 34 736 719 Ft teljesített bevétellel, és 34 695 706 Ft teljesített kiadással elfogadta.

- **Pölöskei Óvoda**

Tóth Tivadar polgármester: megkérdezte, hogy van-e kérdés a beszámolóval kapcsolatban. Elmondta, hogy a társulási tanács ülését nem volt lehetőség összehívni, mivel határozatképtelen lett volna, ezért külön tárgyalják a képviselő-testületek.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a Pölöskei Óvoda 2016. évi költségvetési beszámolójának elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan, 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

52/2017(IV. 25.) önkormányzati határozat

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pölöskei Óvoda 2016. évi költségvetési beszámolóját 34 926 662 Ft teljesített bevétellel, és 33 994 256 Ft teljesített kiadással elfogadta.

- **Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal**

Tóth Tivadar polgármester: megkérdezte, hogy van-e kérdés a beszámolóval kapcsolatban. Elmondta, hogy a hat falu együttes ülését nem volt lehetőség összehívni, mivel határozatképtelen lett volna, ezért külön tárgyalják a képviselő-testületek.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolójának elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan, 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

53/2017(IV. 25.) önkormányzati határozat

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolóját 68 596 838 Ft teljesített bevétellel, és 68 205 812 Ft teljesített kiadással elfogadta.

- **Önkormányzat**

Tóth Tivadar polgármester: megkérdezte, hogy van-e kérdés a beszámolóval kapcsolatban.

Kanizsai Mónika jegyző: ismertette a rendelet szövegét, mellékleteinek fő számait.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta Pölöske Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetési beszámolójának elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan, 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

**Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2017 (IV.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**2. Belső ellenőr éves ellenőr jelentése
Előadó: Tóth Tivadar polgármester**

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy írásban meg lett küldve a belső ellenőr éves ellenőri jelentései, kérte hogy tegyék fel kérdéseiket.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta az önkormányzat és az óvoda éves belső ellenőri jelentésének elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan, 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

54/2017(IV. 25.) önkormányzati határozat

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és a Pölöskei Óvoda éves belső ellenőrzési jelentését elfogadta.

3. Gyermekvédelmi feladatok ellátásáról beszámoló 2016.

Előadó: Tóth Tivadar polgármester

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy írásban meg lett küldve a 2016. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról a beszámolót, kérte hogy tegyék fel kérdéseiket.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a 2016. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan, 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

55/2017(IV. 25.) önkormányzati határozat

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadta.

4. Megállapodás a Búcsúszentlászló IV. kút üzemeltetésére

Előadó: Tóth Tivadar polgármester

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a Búcsúszentlászló IV. ivóvíz kúttal kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések beküldése Pölöske önkormányzatán keresztül valósul meg. Az Engergetikai Hivatal felhívta az önkormányzatot, hogy a jogosultságot igazolja. A Zalavíz Zrt javasolta egy új megállapodás megkötését az érintett önkormányzatok között.

Papp László alpolgármester: elmondta, hogy véleménye szerint talán a 80-as években született erre megállapodás.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta, hogy továbbra is vállalja el Pölöske Önkormányzata a képviselési jogosultságot, fogadja el a megállapodás tervezetben feltüntetett tulajdoni hányadokat és ezzel együtt fogadja el a megállapodást.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan, 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

56/2017(IV. 25.) önkormányzati határozat

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **vállalja** és jóváhagyja, hogy a Búcsúszentlászló IV. megnevezésű és 11-09867-1-006-

00-03 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszer ellátásáért felelőseinek képviselőtét Pölöske Községi Önkormányzata lássa el.

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy az ellátásért felelősöknek a Búcsúszentlászló IV. megnevezésű és 11-09867-1-006-00-03 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségének tulajdoni aránya vagyoneértékelés hiányában a VAB határozat szerinti tulajdoni arányoknak megfelelően a következő legyen:

Búcsúszentlászló Község Önkormányzata	26,1 %
---------------------------------------	--------

Nemessándorháza Község Önkormányzata	11,1 %
--------------------------------------	--------

Nemesszentandrás Község Önkormányzata	9,1 %
---------------------------------------	-------

Nemeshetés Község Önkormányzata	11,1 %
---------------------------------	--------

Kisbucsa Község Önkormányzata	13,8 %
-------------------------------	--------

Pölöske Község Önkormányzata	28,8 %
------------------------------	--------

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a mellékelt Megállapodás tartalmát jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Tóth Tivadar György polgármester

Határidő: 2017. május 15.

5. Gördülő fejlesztési terv 2017-2031 évi módosítása

Előadó: Tóth Tivadar polgármester

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a 2017-2031 gördülő fejlesztési tervet szükséges módosítani az előterjesztésben megküldötteknek megfelelően. Összességében csökkentésre kerültek a költségek.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a 2017-2031 évi SZV gördülő fejlesztési terv módosításának elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan, 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

57/2017(IV. 25.) önkormányzati határozat

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017-2031. évi SZV gördülő fejlesztési terv módosítását elfogadta az előterjesztésnek megfelelően.

Megbízza a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Zalavíz Zrt-t.

Felelős: Tóth Tivadar György polgármester

Határidő: 2017. május 15.

6. Árkolás és padkanyesés feladatok teljesítésének igazolása

Előadó: Tóth Tivadar polgármester

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy az árokásás és a padkanyesés megtörtént a hegyi úton és a Kossuth utcában. Horváth Csaba 1.021.080,-Ft-ot számlázott, Kovács Tamás

959.000 ft-ot. 214 autó föld elszállítására került sor. 7000 Ft/munkaóra volt az árkolási díj mértéke.

Soós Ervin képviselő megérkezett az ülésre. A polgármester megállapította, hogy határozatképes a testület.

Tóth Tiborné képviselő: elmondta, hogy az lenne a megfelelő, ha most a lakosok is kitarítanának a hidakat, hogy a következő nagy esőzénél ne legyen gond. Elmondta, hogy a hegyen a kavicsot is szétteríthette volna a vállalkozó.

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a kavics társadalmi munkában lesz szétterítve.

Papp László alpolgármester: elmondta, hogy ha nagy esőzés van, akkor a víz lehozza a sarat a földetől és attól dugul el már az elején az áteresz.

Mivel más kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta, hogy az árkolási munkák számlái kifizetésre kerüljenek.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

58/2017(IV. 25.) önkormányzati határozat

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hegyi út és a Kossuth utca árkolási és földszállítási számláinak kifizetését elfogadta. Horváth Csaba vállalkozó részére 1.021.080,-Ft, Kovács Tamás vállalkozó részére 959.000 ft kiutalása történt meg.

7. Iskolai parkoló kialakítása Előadó. Tóth Tivadar polgármester

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy az iskolai parkoló kialakítására három ajánlat érkezett. Naste Bau Kft-től 5.050.063,- Ft értékű ajánlat érkezett, Szabó János vállalkozótól 3.164.046 Ft értékű, László Balázs vállalkozótól 2.746.120,- ft értékű.

Soós Ervin képviselő: megkérdezte, hogy László Balázs ajánlata áfás összeg-e, és minden vállalkozó minden munkanem beépített-e.

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy áfás összeg.

Tóth Tiborné képviselő: elmondta, hogy minden munkanem benne van az ajánlatokban.

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy először is azt kellene eldönteni, hogy mikor lenne a megvalósítása a parkolónak.

Horváth János képviselő: elmondta, hogy véleménye szerint minél előbb meg kellene építeni.

Soós Ervin képviselő: elmondta, hogy előbb meg kellene kérdezni a vállalkozókat, hogy él-e még az ajánlatuk, mivel úgy érzi, hogy volt egy kis időhúzás ebben.

Papp László alpolgármester: elmondta, hogy véleménye szerint nem volt időhúzás, három ajánlatot kellett kérni. Elmondta, hogy el lehetne fogadni most valamelyik ajánlatot, és a kivitelezést pedig lehetne össze tervezni.

Soós Ervin képviselő: elmondta, hogy nem biztos, hogy összes állnak még ezek az ajánlatok, tehát új ajánlatokat kell majd beszerezni. Első körben azért nem lett három ajánlat, mivel az egyik megkeresett vállalkozó nem küldte meg.

Tóth Tiborné képviselő: elmondta, hogy véleménye szerint ha anyagilag belefér, és nem tervez más beruházást az önkormányzat, akkor meg lehet most is valósítani, ellenkező esetben pedig összesel majd.

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy úgy véli, hogy nem kellene kiköltekeznie most az önkormányzatnak, összesel várható ismételtén nagyobb adóbevétel, ami majd fedezetet nyújthat a megvalósításra.

Horváth János képviselő: elmondta, hogy összesel is jó lesz majd a megvalósítás.

Mivel más kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta, hogy össze halasszák el a döntést, és a nyáron kérjenek majd be új ajánlatot a vállalkozóktól, így biztosítva azt, hogy anyagi forrás áll majd rendelkezésére az önkormányzatnak.

A képviselő-testület javaslattal határozathozatal nélkül, egyhangúan egyetértett.

8. A házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló rendelet megalkotása, régi rendelet hatályon kívül helyezése

Előadó. Tóth Tivadar polgármester

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy a Kormányhivatal jelzése alapján szükséges volt felülvizsgálni a rendeletet. Átadta a szót a jegyzőnek.

Kanizsai Mónika jegyző: elmondta, hogy szükséges volt új jogszabályi hivatkozást beépíteni, meg lett határozva a közreműködő anyakönyvvezetők részére szertartásonként 10 ezer forint juttatás, viszont a lakosság részére továbbra is térítésmentes maradna az anyakönyvvezető által bonyolított szertartás.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt a polgármester javasolta a rendelet elfogadását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete

6/2017. (IV.26.) önkormányzati rendelethe

a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

9. Egyebek

-határozat hozatal Dózsa György utca felújítás pályázat benyújtásához

Tóth Tivadar polgármester elmondta, hogy ismételten meg kellene hozni a határozatot a Dózsa György utca felújításra benyújtandó pályázathoz, mivel nem lehet 30 napnál régebbi a beadási határidőtől számítva.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a pályázat benyújtását, az önerő biztosítását.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúan, 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

59/2017(IV. 25.) önkormányzati határozat

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II.2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra pályázatot nyújt be a c) pont szerinti Belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcél tárgyában.

A pályázattal érintett önkormányzati utak: **Dózsa György utca (365/1 hrsz. A felújítás összes költsége: 14 743 937,- Ft, igényelt támogatási összeg: 9 583 559,- Ft, önkormányzati önerő összege: 5 160 378,-Ft.** Az önkormányzat képviselő-testülete vállalja, hogy a felújítás önerő részét a saját költségvetésében biztosítja.

Megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjanak.

Felelős: Tóth Tivadar polgármester

Kanizsai Mónika jegyző

Határidő: 2017. május 2.

- bölcsődei ellátás

Kanizsai Mónika jegyző elmondta, hogy a jogszabályok alapján ha 5 család kéri a bölcsődei elhelyezést, akkor azt az önkormányzatnak biztosítani kell majd. Jelenleg még nem jelezték az érintett szülők.

- településképi arculati kézikönyv és rendelet

Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy ajánlat lett kérve telefonon Agg Ferenc építész-től, de az még nem érkezett meg. Amennyiben rendelkezésünkre áll majd, úgy ülésen kell elfogadni az ajánlat összegét.

- buszmegálló takarítása

Horváth János képviselő: kérte a polgármestert, hogy hívja fel a köz munkások figyelmét, hogy a buszmegállók rendszeresen takarítsák.

- focipálya feletti terület rendbe tétele

Horváth János képviselő: elmondta, hogy a focipálya feletti árkot is ki lehetne tisztítani a köz munkásoknak. Meg kellene nézni az árkot, és felmérni a munkálatokat.

- **iskola udvar rendbe tétele**

Soós Ervin képviselő: elmondta, hogy a közmunkásoknak és a karbantartónak az iskola udvar rendbe kéné tenniük, például a kosárlabda palánkot lefesteni, a távolugró gödröt rendbe tenni.


Tóth Tivadar polgármester: elmondta, hogy most kaszálniuk kell mindenképpen. Egy fővel csökkent a létszám, mivel be kellett iskolázní egy főt, és helyette mást nem lehet felvenni.

- **temető rendbe tétele**

Tóth Tiborné képviselő: elmondta, hogy a temetőben a bejárati út mellé kellene növényzetet ültetni, és a régi tujákat is meg kellene nyiesni majd, vagy ha olyan állapotban vannak, akkor azokat kivágni.


Mivel más napirend nem volt a polgármester az ülést bezárta.

Kmf


Tóth Tivadar
Polgármester


Kanizsai Mónika
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Papp László
alpolgármester




Horváth János
Képviselő

Meghívó

Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete **szoron következő testületi ülésére 2017. április 25 (kedd) 17.00 órai kezdettel** kerül sor, melyre tisztelettel meghívom.

Helye: Önkormányzati Hivatal Pölöske

Napirend:

1. Önkormányzat és költségvetési szervek 2016. évi beszámolója
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
2. Belső ellenőr éves ellenőr jelentése
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
3. Gyermekvédelmi feladatok ellátásáról beszámoló 2016.
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
4. Megállapodás a Búcsúszentlászló IV. kút üzemeltetésére
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
5. Gördülő fejlesztési terv 2017-2031 évi módosítása
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
6. Árkolás és padkanyesés feladatok teljesítésének igazolása
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
7. Iskolai parkoló kialakítása
Előadó: Tóth Tivadar polgármester
8. Egyebek
9. Zárt ülés: Szociális ügyek
Előadó: Kanizsai Mónika jegyző

Pölöske, 2017. április 20.

Tóth Tivadar sk.
polgármester

Jelenléti ív

Készült Pölöske Község Önkormányzati Képviselőtestülete
2017. április 25-i nyílt ülésére

Tóth Tivadar György polgármester

Papp László Tamás alpolgármester

Horváth János képviselő

Soós Ervin János képviselő

Tóth Tiborné képviselő


.....

.....

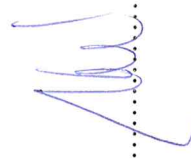
.....

.....

.....

Meghívottak:

Kanizsai Mónika jegyző


.....



Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal

Költségvetési tájékoztató

2016.12.31.

Bevételek alakulása:

Tárgyévi bevételek összege 68.596.838 Ft, melyből

- egyéb működési célú támogatások helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől 2.134.935 Ft
- maradvány igénybevétele 110.285 Ft
- központi irányító szervi támogatás 66.351.534Ft
- működési bevétel 84 Ft.

Kiadások alakulása:

Tárgyévi kiadás összege 68.205.812 Ft, melyből

- Személyi juttatások 46.159.445 Ft,
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 12.522.385 Ft,
- Készletbeszerzés 1.378.398 Ft
- Kommunikációs szolgáltatások 1.546.558 Ft
- Szolgáltatási kiadások 5.118.455 Ft
- Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások 224.288 Ft
- Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások 1.256.283 Ft

A személyi juttatások 99,2%-ban teljesültek, a munkaadókat terhelő járulék 99,8%. A dologi kiadások 99,9 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest.

Határozati javaslat:

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének tájékoztatóját 68.596.838 Ft teljesített bevétellel, 68.205.812 Ft teljesített kiadással elfogadta.

Költségvetési kiadások

ntban	Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat		Teljesítés
				eredeti	módosított	
1.	2.	3.	4.	5.	10.	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	43272000	41759059	41516441	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2700000	2664000	2545865	
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	1150000	735000	734466	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	47122000	45158059	44796772	
18	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	1362673	1362673	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18)	K12	0	1362673	1362673	
20	Személyi juttatások (=15+19)	K1	47122000	46520732	46159445	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	12591000	12545290	12522385	
22	ebből: szociális hozzájárulási adó	K2	11600000	11518614	11498121	
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás	K2	475000	526676	526289	
26	ebből: táppénz hozzájárulás	K2	41000	23000	22386	
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K2	475000	477000	475589	
29	Szakmai anyagok beszerzése	K311	100000	5000	4714	
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1200000	1374454	1373684	
32	Készletbeszerzés (=29+30+31)	K31	1300000	1379454	1378398	
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	950000	1105000	1104516	

34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0	443000	442042
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)	K32	950000	1548000	1546558
36	Közütemi díjak	K331	0	2513000	2512295
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	420000	638000	637050
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	750000	779000	778282
44	Egyéb szolgáltatások	K337	1300000	1192690	1190828
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)	K33	2470000	5122690	5118455
47	Kiküldetések kiadásai	K341	240000	224446	224288
49	Kiküldetések, reklam- és propagandakiadások (=47+48)	K34	240000	224446	224288
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1050000	1182989	1182958
59	Egyéb dologi kiadások	K355	0	75153	73325
60	Külföldi szervezetek és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59)	K35	1050000	1258142	1256283
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60)	K3	6010000	9532732	9523982
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267)	K1-K8	65723000	68598754	68205812

Költségvetési bevétel

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Előirányzat	Teljesítés
			eredeti	módosított
1.	2.	3.	4.	5.
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	254000	2134935
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	254000	2134935
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207)	B4082	2000	67
				8.
				2134935
				2134935
				67
				67

208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205)	B408	2000	67	67
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220)	B411	0	17	17
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+ +204+208+216+217+218)	B4	2000	84	84
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256 +282)	B1-B7	256000	2135019	2135019

Finanszírozási bevétel

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat- szám	Előirányzat		Teljesítés
			eredeti	módosított	
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	110000	110285	110285
14	Maradvány igénybevétele (=12+13)	B813	110000	110285	110285
17	Központi, irányító szervi támogatások	B816	65357000	66351534	66351534
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+ +19+22)	B81	65467000	66461819	66461819
32	Finanszírozási bevételek (=B8	B8	65467000	66461819	66461819

011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
0916071	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-helyi önkormányzatokból	254 000 Ft	559 000 Ft	559 000 Ft
0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	2 000 Ft	1 900 Ft	67 Ft
0941141	Az államháztartáson belülről-helyi önkormányzatok által kapott támogatások törlesztésének kifizetése	0 Ft	100 Ft	17 Ft
Bevétel összesen:		256 000 Ft	561 000 Ft	559 084 Ft
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére (technikai)	36 155 000 Ft	34 441 059 Ft	34 199 405 Ft
05110711	Erzsébet utalvány (technikai)	1 488 000 Ft	1 488 000 Ft	1 371 000 Ft
05110721	SZÉP kártya - vendéglátás (technikai)	766 000 Ft	817 000 Ft	816 683 Ft
0511091	Közközlési költségterítés	1 150 000 Ft	735 000 Ft	734 466 Ft
051231	Egyéb külső személyi juttatások	0 Ft	249 750 Ft	249 750 Ft
05211	Szociális hozzájárulási adó	9 678 000 Ft	9 240 000 Ft	9 239 744 Ft
05241	Egészségügyi hozzájárulás	399 000 Ft	432 000 Ft	431 931 Ft
05251	Táppénz hozzájárulás	41 000 Ft	23 000 Ft	22 386 Ft
05271	Személyi jövedelemadó	399 000 Ft	415 000 Ft	394 960 Ft
0531121	Könyv, folyóirat (technikai)	50 000 Ft	5 000 Ft	4 714 Ft
0531131	Egyéb információ hordozó (technikai)	50 000 Ft	0 Ft	0 Ft
0531221	Irodaszer, nyomtatvány (technikai)	1 200 000 Ft	1 281 000 Ft	1 280 603 Ft
0531261	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagként (technikai)	0 Ft	72 000 Ft	71 627 Ft
0532141	POS bérleti díja, lízingelése, karbantartása (technikai)	950 000 Ft	1 105 000 Ft	1 104 516 Ft
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj (technikai)	0 Ft	443 000 Ft	442 042 Ft
0533111	Villamos energia (technikai)	0 Ft	637 000 Ft	636 711 Ft
0533121	Gázdíj (technikai)	0 Ft	1 853 000 Ft	1 852 606 Ft
0533131	Víz- és csatornadíj (technikai)	0 Ft	23 000 Ft	22 978 Ft
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	420 000 Ft	638 000 Ft	637 050 Ft

0533621	Más szakmai tevékenység (technikai)	750 000 Ft	716 000 Ft	715 282 Ft
053371	Egyéb szolgáltatások	0 Ft	290 000 Ft	289 657 Ft
0533711	Postaköltség (technikai)	1 000 000 Ft	744 000 Ft	743 136 Ft
0533781	Pénzügyi, befektetési díj (technikai)	200 000 Ft	97 000 Ft	96 434 Ft
0533791	Más egyéb szolgáltatások (technikai)	100 000 Ft	45 000 Ft	44 911 Ft
0534111	Foglalkoztatottak kiküldetései (technikai)	240 000 Ft	203 000 Ft	202 842 Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 050 000 Ft	1 157 000 Ft	1 156 969 Ft
053551	Egyéb dologi kiadások	0 Ft	1 000 Ft	3 Ft
0535571	Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások (technikai)	0 Ft	5 000 Ft	4 169 Ft
Kiadás összesen:		56 086 000 Ft	57 155 809 Ft	56 766 575 Ft

011220 - Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére (technikai)	7 117 000 Ft	7 318 000 Ft	7 317 036 Ft
05110711	Erzsébet utalvány (technikai)	288 000 Ft	255 000 Ft	255 000 Ft
05110721	SZÉP kártya - vendéglátás (technikai)	158 000 Ft	104 000 Ft	103 182 Ft
05211	Szociális hozzájárulási adó	1 922 000 Ft	1 988 000 Ft	1 987 027 Ft
05241	Egészségügyi hozzájárulás	76 000 Ft	60 000 Ft	59 682 Ft
05271	Személyi jövedelemadó	76 000 Ft	62 000 Ft	61 365 Ft
0533621	Más szakmai tevékenység (technikai)	0 Ft	63 000 Ft	63 000 Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0 Ft	17 010 Ft	17 010 Ft
Kiadás összesen:		9 637 000 Ft	9 867 010 Ft	9 863 302 Ft

016020 - Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0 Ft	1 575 935 Ft	1 575 935 Ft
Bevétel összesen:		0 Ft	1 575 935 Ft	1 575 935 Ft

051231	Egyéb külső személyi juttatások	0 Ft	1 005 000 Ft	1 005 000 Ft
0512361	Reprezentáció, üzleti ajándék (technikai)	0 Ft	107 923 Ft	107 923 Ft
5271	személyi jövedelem adó	0 Ft	19 264 Ft	19 264 Ft
05211	Szociális hozzájárulási adó	0 Ft	271 350 Ft	271 350 Ft
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0 Ft	34 676 Ft	34 676 Ft
0531221	Irodaszer, nyomtatvány (technikai)	0 Ft	21 454 Ft	21 454 Ft
0533711	Postaköltség (technikai)	0 Ft	16 690 Ft	16 690 Ft
0534111	Foglalkoztatottak kiküldetési (technikai)	0 Ft	21 446 Ft	21 446 Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0 Ft	8 979 Ft	8 979 Ft
0535571	Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások (technikai)	0 Ft	69 153 Ft	69 153 Ft
Kiadás összesen:		0 Ft	1 575 935 Ft	1 575 935 Ft

018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	110 000 Ft	110 285 Ft	110 285 Ft
098161	Központi, irányító szervei támogatás	65 357 000 Ft	66 351 534 Ft	66 351 534 Ft
Bevétel összesen:		65 467 000 Ft	66 461 819 Ft	66 461 819 Ft

Bevétel	65723000	68598754	68596838
Kiadás	65723000	68598754	68205812

Pölöskei Óvoda Intézményfenntartó Társulás

2016.évi költségvetési tájékoztató

Bevételek alakulása:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 34.729.137 Ft, finanszírozási bevétel 7.578 Ft, melyből 3.470 hitelfelvétel, 4.108 Ft pedig előző évi maradvány.

Kiadások alakulása:

Kiadás összesen 34.695.706 Ft, ebből a Pölöskei Óvoda részére nyújtott finanszírozási kiadás 34.619.137 Ft, a dologi kiadás 73.099 Ft.

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rova t- szám	Előirányzat		Teljesítés
			eredeti	módosított	
44	Egyéb szolgáltatások	K337	140000	136530	73099
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)	K33	140 000	136 530	73099
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60)	K3	140 000	136 530	73099
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267)	K1- K8	140 000	136 530	73099

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rova t- szám	Előirányzat		Teljesítés
			eredeti	módosított	
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42)	B16	39374000	34751555	34 729 137
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32)	B16	39374000	34751555	34729137
43	működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32)	B1	39 374 000	34 751 555	34 729 137
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207)	B4082	0	4	4
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205)	B408	0	4	4
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282)	B1-B7	39 374 000	34 751 559	34 729 141

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rova t- szám	Előirányzat		Teljesítés
			eredeti	módosított	
04	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (>=05)	K911 3	0	3470	3470
06	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04)	K911	0	3 470	3 470
22	Központi, irányító szervei támogatások folyósít	K915	39234000	34619137	34619137
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+2	K91	39 234 000	34 622 607	34 622 607
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39)	K9	39 234 000	34 622 607	34 622 607

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rova t- szám	Előirányzat		Teljesítés
			eredeti	módosított	
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0	3 470	3 470
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813 1	0	4108	4108
14	Maradvány igénybevétele (=12+13)	B813	0	4 108	4 108
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22)	B81	0	7 578	7 578
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31)	B8	0	7 578	7 578

Pölöskei Óvoda 2016.12.31. költségvetési tájékoztató

2016.12.31.

tájékoztató a költségvetés teljesítésének alakulásáról

Bevételek alakulása:

A tárgy évi bevételek összesen: **34.926.719 Ft.**

Ebből finanszírozási bevétel 34.644.412 Ft, melyből az előző évi költségvetési maradvány 25.275 Ft, a központi irányítószervi támogatás 34.619.137 Ft.

A költségvetési bevétel 282.307 Ft, ebből az ellátási díjbevétel 274.450 Ft, a készletértékesítés ellenértéke 7.800 Ft, a maradék kamatbevétel, illetve egyéb működési bevétel.

Kiadások alakulása:

A tárgy évi kiadások összesen: **33.994.256 Ft**

A személyi juttatások összege 23.026.839 Ft, ebből

- Törvény szerinti illetmények: 21.730.461 Ft
- Jutalom: 437.000 Ft
- Erzsébet utalvány: 760.000 Ft
- Közlekedési költségterítés: 99.378 Ft

a munkaadói járulékok összege 6.261.508 Ft, ebből

- Szcho: 5.992.669 Ft
- Eho: 126.635 Ft
- Táppénz hozzájárulás 5.784 Ft
- Szja 136.420 Ft

A dologi kiadások összege 4.705.909 Ft.

- Szakmai anyagok: 167.341 Ft
- Üzemeltetési anyagok: 343.702 Ft
- Kommunikációs szolgáltatások 24.822 Ft
- Vásárolt élelmezés: 2.952.780 Ft
- Egyéb szolgáltatás: 253.297 Ft
- Kiküldetés kiadása: 17.897 Ft
- Működési áfa: 946.064 Ft

Pölöskei Óvoda
2016.évi költségvetési tájékoztató

Elszámolás a települések között

Megnevezés	Mutató	Összeg eFt-ban	Pölöske	Zalaszentmihály
Óvodapedagógusok létszáma alapján				
8 hónapra:	4,5	12350	6175	6175
4 hónapra	4,1	6175	3087	3088
Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik létszáma alapján				
8 hónapra	2	2400	1200	1200
4 hónapra	2	1200	600	600
Pótlólagos összeg	4,1	151	76	75
Óvodaműködtetési támogatás				
8 hónapra	40 (19+21)	2133	1013	1120
4 hónapra	41 (16+25)	1093	427	666
Köznevelési támogatás összesen		25502	12578	12924
Gyermekétkeztetés támogatása		4050	1750	2300
Összes támogatás		29552	14328	15224
Bér kompenzáció kiegészítő támogatás		443	339	104
Térítési díjbevételek, készletérték.		275	44	231
Előző évi pénzmaradvány		25	12	13
Önkormányzati támogatás		0	0	0
Összes bevétel		30295	14723	15572
Kiadások				
- óvodai nevelés		29055	15602	13453
- étkezés		4933	2705	2228
- vezetői pótlék, közös költségek megosztása		0	-313	313
Összes kiadás		33988	17 994	15994
Egyenleg (+ túlfizetés, - tartozás)				+204

Pölöskei Óvoda

018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
0981311	Előző év költségvetési maradványának	25 000 Ft	25 275 Ft	25 275 Ft
098161	Központi, irányító szervi támogatás	39 234 000 Ft	34 619 137 Ft	34 619 137 Ft
Bevétel összesen:		39 259 000 Ft	34 644 412 Ft	34 644 412 Ft

091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegű	0 Ft	48 Ft	46 Ft
0941141	1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása	0 Ft	11 Ft	11 Ft
Bevétel összesen:		0 Ft	59 Ft	57 Ft
051101102	2014 Technikai Köztisztviselők, köz alkalmazottak	0 Ft	0 Ft	0 Ft
05110111	Köztisztviselők, köz alkalmazottak bére (technikai)	10 964 000 Ft	11 170 906 Ft	11 170 897 Ft
0511031	Céltuttatás, projektprémium	186 000 Ft	267 000 Ft	266 372 Ft
0511041	Készenléti, üzleti, helyettesítési díj,	720 000 Ft	0 Ft	0 Ft
05110711	Erzsébet utalvány (technikai)	336 000 Ft	336 000 Ft	336 000 Ft
0512361	Reprezentáció, üzleti ajándék (technikai)	25 000 Ft	25 000 Ft	0 Ft
05211	Szociális hozzájárulási adó	3 210 000 Ft	3 144 865 Ft	3 088 062 Ft
05241	Egészségügyi hozzájárulás	60 000 Ft	60 000 Ft	55 318 Ft
05251	Táppénz hozzájárulás (technikai)	80 000 Ft	80 000 Ft	0 Ft
05271	Személyi jövedelemadó	60 000 Ft	60 000 Ft	58 880 Ft
053111	Szakmai anyagok beszerzése	280 000 Ft	80 000 Ft	78 528 Ft
0531111	Gyógyszer (technikai)	21 000 Ft	0 Ft	0 Ft
0531121	Könyv, folyóirat (technikai)	80 000 Ft	5 000 Ft	4 728 Ft

0531221	Irodaszer, nyomtatvány (technikai)	55 000 Ft	55 000 Ft	20 028 Ft
0531241	Munka és védőruha (technikai)	35 000 Ft	35 000 Ft	34 998 Ft
0531261	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai	200 000 Ft	199 990 Ft	161 295 Ft
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj (technikai)	40 000 Ft	40 000 Ft	24 822 Ft
0533621	Más szakmai tevékenység (technikai)	250 000 Ft	0 Ft	0 Ft
053371	Egyéb szolgáltatások	190 000 Ft	70 000 Ft	62 872 Ft
0533711	Postaköltség (technikai)	10 000 Ft	10 000 Ft	1 586 Ft
0533741	Szállítás (technikai)	85 000 Ft	92 000 Ft	91 626 Ft
0533771	Rovarirtás (technikai)	10 000 Ft	10 000 Ft	6 000 Ft
0533781	Pénzügyi, befektetési díj (technikai)	40 000 Ft	33 000 Ft	25 371 Ft
053411	Kiküldetések kiadásai	67 000 Ft	0 Ft	0 Ft
0534111	Foglalkoztatottak kiküldetései (technikai)	0 Ft	18 000 Ft	17 897 Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított	315 000 Ft	100 000 Ft	96 866 Ft
0535531	1 és 2 forintos érmék kerekítési különbözete	0 Ft	10 Ft	6 Ft
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése,	250 000 Ft	0 Ft	0 Ft
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított	68 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Kiadás összesen:		17 637 000 Ft	15 891 771 Ft	15 602 152 Ft

091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
094011	Készletértékesítés ellenértéke	0 Ft	7 800 Ft	7 800 Ft
Bevétel összesen:		0 Ft	7 800 Ft	7 800 Ft

Zalaszentmihályi Óvoda

091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
051101102	2014 Technikai Köztisztviselők, közalka lmazottak bére	0 Ft	0 Ft	0 Ft
051101111	Köztisztviselők, közalka lmazottak bére (technikai)	9 615 000 Ft	9 698 996 Ft	9 696 271 Ft
0511031	Céljuttatás, projektprémium	177 000 Ft	160 000 Ft	155 000 Ft
05110411	Helyettesítés (technikai)	526 000 Ft	0 Ft	0 Ft
05110711	Erzsébet utalvány (technikai)	384 000 Ft	384 000 Ft	376 000 Ft
0511091	Közelekedési költségtérítés	95 000 Ft	100 000 Ft	99 378 Ft
0512361	Reprezentáció, üzleti ajándék (technikai)	15 000 Ft	15 000 Ft	0 Ft
05211	Szociális hozzájárulási adó	2 790 000 Ft	2 809 029 Ft	2 667 298 Ft
05241	Egészségügyi hozzájárulás	65 000 Ft	65 000 Ft	62 651 Ft
05251	Táppénz hozzájárulás	50 000 Ft	50 000 Ft	5 784 Ft
05271	Személyi jövedelemadó	69 000 Ft	69 000 Ft	67 496 Ft
053111	Szakmai anyagok beszerzése	230 000 Ft	80 000 Ft	72 928 Ft
0531111	Gyógyszer (technikai)	8 000 Ft	0 Ft	0 Ft
0531121	Könyv, folyóirat (technikai)	50 000 Ft	15 000 Ft	11 157 Ft
0531221	Irodaszer, nyomtatvány (technikai)	30 000 Ft	20 000 Ft	12 060 Ft
0531241	Munka és védőruha (technikai)	40 000 Ft	40 000 Ft	31 725 Ft
0531261	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagoknak	170 000 Ft	80 000 Ft	78 596 Ft
0533621	Más szakmai tevékenység (technikai)	135 000 Ft	0 Ft	0 Ft
053371	Egyéb szolgáltatások	0 Ft	3 000 Ft	472 Ft
0533711	Postaköltség (technikai)	5 000 Ft	2 000 Ft	1 586 Ft
0533741	Szállítás (technikai)	80 000 Ft	50 000 Ft	38 048 Ft
0533781	Pénzügyi, befektetési díj (technikai)	40 000 Ft	40 000 Ft	25 736 Ft

053411	Kiküldetések kiadásai	67 000 Ft	5 000 Ft	0 Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános	220 000 Ft	55 000 Ft	50 598 Ft
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	150 000 Ft	0 Ft	0 Ft
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános	42 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Kiadás összesen:		15 053 000 Ft	13 741 025 Ft	13 452 784 Ft

Pölöskei óvodai étkezés

091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére (technikai)	0 Ft	19 558 Ft	0 Ft
05211	Szociális hozzájárulási adó (technikai)	0 Ft	4 158 Ft	0 Ft
Kiadás összesen:		0 Ft	23 716 Ft	0 Ft

096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
094051	Ellátási díjak	60 000 Ft	44 985 Ft	43 175 Ft
Bevétel összesen:		60 000 Ft	44 985 Ft	43 175 Ft
051101102	2014 Technikai Köztisztviselők, közalkalmazottak bére (technikai)	0 Ft	0 Ft	0 Ft
051101111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére (technikai)	800 000 Ft	876 910 Ft	863 293 Ft
0511031	Céljuttatás, projektprémium	14 000 Ft	16 000 Ft	15 628 Ft
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	110 000 Ft	0 Ft	0 Ft
05110711	Erzsébet utalvány (technikai)	48 000 Ft	48 000 Ft	48 000 Ft
05211	Szociális hozzájárulási adó	250 000 Ft	263 607 Ft	237 309 Ft
05241	Egészségügyi hozzájárulás	8 000 Ft	9 000 Ft	8 666 Ft
05271	Személyi jövedelemadó	9 000 Ft	11 000 Ft	10 044 Ft
0531241	Munka és védőruha (technikai)	5 000 Ft	5 000 Ft	0 Ft
0531261	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak (technikai)	100 000 Ft	1 463 Ft	0 Ft
053321	Vásárolt élelmezés	2 100 000 Ft	1 325 600 Ft	1 198 702 Ft
053371	Egyéb szolgáltatások	200 000 Ft	0 Ft	0 Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	650 000 Ft	350 000 Ft	323 648 Ft
Kiadás összesen:		4 294 000 Ft	2 906 580 Ft	2 705 290 Ft

Zalaszentmihályi óvodai étkezés

096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
094051	Ellátási díjak	400 000 Ft	229 465 Ft	231 275 Ft
Bevétel összesen:		400 000 Ft	229 465 Ft	231 275 Ft
0531261	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai	2 100 000 Ft	0 Ft	0 Ft
053321	Vásárolt élelmezés	0 Ft	1 843 629 Ft	1 754 078 Ft
053371	Egyéb szolgáltatások	50 000 Ft	0 Ft	0 Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított	585 000 Ft	520 000 Ft	473 602 Ft
Kiadás összesen:		2 735 000 Ft	2 363 629 Ft	2 227 680 Ft

MEGÁLLAPODÁS

Búcsúszentlászló IV. megnevezésű és 11-09867-1-006-00-03 hivatali azonosító

Amely létrejött:

Búcsúszentlászló Község Önkormányzata (cím: 8925 Búcsúszentlászló, Petőfi utca. 17. törzsszám: 432304, képviseli: Molnár Gyula polgármester),

Nemessándorháza Község Önkormányzata (cím: 8927 Nemessándorháza, Petőfi Sándor utca 1. törzsszám: 437002, képviseli: Antal Sándorné polgármester),

Nemesszentandrás Község Önkormányzata (cím: 8925 Nemesszentandrás, Petőfi utca 4. törzsszám: 437013, képviseli Herczeg László alpolgármester, a polgármester akadályoztatása miatt),

Nemeshetés Község Önkormányzata (cím: 8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5. törzsszám: 436995, képviseli: Magyar Kálmán polgármester),

Kisbucsa Község Önkormányzata (cím: 8926 Kisbucsa, Széchenyi István tér 3. törzsszám: 436984, képviseli: Takács Ferenc polgármester),

és Pölöske Község Önkormányzata (cím: 8929 Pölöske, Petőfi Sándor utca 115. törzsszám: 437024, képviseli: Tóth Tivadar György polgármester),

mint **Ellátásért Felelősök** között az alábbi feltételek mellett.

1. Az **Ellátásért Felelősök** rögzítik, hogy a **Búcsúszentlászló IV. megnevezésű és 11-09867-1-006-00-03 hivatali azonosítójú víziközmű-rendszer a közös tulajdonukat képezi, vagyoneértékelés hiányában a VAB határozat alapján az alábbi arányban:**

Búcsúszentlászló Község Önkormányzata	26,1 %
Nemessándorháza Község Önkormányzata	11,1 %
Nemesszentandrás Község Önkormányzata	9,1 %
Nemeshetés Község Önkormányzata	11,1 %
Kisbucsa Község Önkormányzata	13,8 %
Pölöske Község Önkormányzata	28,8 %

2. Az **Ellátásért Felelősöknek** kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvíz ellátásról a **Búcsúszentlászló IV. megnevezésű és 11-09867-1-006-00-03 hivatali azonosítójú** ivóvízellátó víziközmű-rendszeren.

3. Az **Ellátásért Felelősök megállapodnak abban**, hogy a Vksztv. 5/G. § (1) a) pontja szerint e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítésének módjáról a mindenkor hatályos Üzemeltetési szerződés **rendelkezései az irányadóak.**

4. Az **Ellátásért Felelősök** a Vksztv. 5/G § (1) b) alapján **megállapodnak abban**, hogy az **1-es pontban hivatkozott víziközmű-rendszerre** vonatkozóan **Pölöske Község Önkormányzatát** jelölik ki az ellátásért felelősök **Képviselőjének.**

5. A Képviselő jogai és kötelezettségei a Vksztv. 5/F pontjában nevesített feladatok körében:

- a) Az üzemeltető előtt képviselje az Ellátásért Felelősöket a döntésük alapján megteremtett víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeinek megteremtése tekintetében, illetve a Képviselőt ellátva gondoskodik arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe vehessék.
- b) Éljen javaslatlaltal a víziközmű-rendszer tulajdonosai, Ellátásért Felelősök irányába az infrastrukturális előfeltételek megteremtése körében a következő tevékenységekre:
 - ba) víziközmű-létesítése és fenntartása, esetleges víziközmű tulajdonjogának megszerzése,
 - bb) vízi közmű vagyoni elemek könyvekben történő nyilvántartásának módosítására,
 - bc) víziközmű-fejlesztésére a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosítására,
 - bd) azon feladatok végrehajtására, melyre a víziközmű-rendszer tulajdonosai, Ellátásért Felelősök felhatalmazták, illetve a jogszabályok és a hatósági határozatok a Képviselőre kapcsolódó kötelezések,
- c) A Gördülő Fejlesztési Terv kapcsán az adatszolgáltatás nyújtására, mely kötelezettséget a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) felé szükséges teljesíteni.

6. Az Ellátásért Felelősök a Vksztv. 5/F pontjában nevesített feladatok közül az alábbiak tekintetében önálló – Képviselő-testületek által tárgyalt - döntést hoznak és kizárólag az Üzemeltető és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) előtti képviseletre hatalmazzák fel a 5. pontban foglaltak szerint a Képviselőt:

- a) A víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeinek megteremtéséről, illetve annak finanszírozásáról. A döntést követően a döntésnek megfelelő képviseletre felhatalmazást nyújtanak a 6. pontban foglaltak szerint.
- b) Víziközművet létesítenek és tartanak fenn, döntést hoznak szükség esetén a nem önkormányzati vagy állami tulajdonban álló víziközmű tulajdonjogának megszerzéséről. A döntésének megfelelő képviseletre felhatalmazást nyújtanak a 6. pontban foglaltak szerint.
- c) Önkormányzatunként tartják nyilván a tulajdonában álló víziközműveket.
- d) Víziközmű-fejlesztés útján gondoskodnak a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosításáról.
- e) Végrehajják a jogszabályokból és a hatósági határozatokból a rájuk háruló feladatokat, illetve a döntésüknek megfelelő képviseletre felhatalmazást nyújtanak.
- f) Kiválasztják a víziközmű üzemeltetését ellátó víziközmű-szolgáltatót, és a víziközmű vagyon üzemeltetésére üzemeltetési jogviszonyt létesítenek. A döntést követően a döntésnek megfelelő képviseletre felhatalmazást nyújtanak a 6. pontban foglaltak szerint.
- g) A víziközmű-szolgáltató útján gondoskodnak a közműves ivóvízigenyek kielégítéséről.
- h) Figyelemmel kísérik a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződésből és jogszabályból fakadó víziközmű-üzemeltetési tevékenységét és az e célra rendelt pénzeszközök felhasználását.

7 Az Ellátásért Felelősök kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 5. és 6. pontban foglalt feladatok ellátásában, különösen a felhatalmazó döntések meghozatalában haladéktalanul együttműködnek. A Képviselő megkeresésére adatot szolgáltatnak, szükség esetén Képviselő-testületi ülést hívnak össze, hogy a víziközmű-rendszer tulajdonosainak érdekei ne sérüljenek.

8. Az **Ellátásért Felelősök** a közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer tekintetében keletkezett azon kötelezettségeket – melyek anyagi hozzájárulást várnak el – az **1.** pontban nevesített - tulajdoni arányuk %-ban viselik

9. Az **Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy a **Búcsúszentlászló IV. megnevezésű és 11-09867-1-006-00-03 hivatali azonosítójú** víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat egyszerű többséggel hozzák meg - **ami vonatkozik a jelen megállapodás elfogadására, és módosítására is – a Vksztv. 5/G. (2) bek. alapján.**

10. Az **Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy esetleges szavazati arány egyenlőség esetén döntésüket a tárgy év január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező **Ellátásért Felelős** szavazata határozza meg.

11. Az **Ellátásért Felelősök** jelen megállapodást megértették, tudomásul vették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt – az alábbi jóváhagyó határozatok hozatalát követően - írták alá.

12. A **jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Vksztv., és a vonatkozó szabályok az irányadóak.**

Jelen megállapodást **Búcsúszentlászló Község** Önkormányzati Képviselő-testülete 84/2017 (IV.26.) határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást **Nemessándorháza Község** Önkormányzati Képviselő-testülete 77/2017 (IV.27.)határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást **Nemesszentandrás Község** Önkormányzati Képviselő-testülete 64/2017 (V.02.)határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást **Nemeshetés Község** Önkormányzati Képviselő-testülete 26/2017. (IV. 28) határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást **Kisbucsa Község** Önkormányzati Képviselő-testülete 22/2017. (IV. 25.) határozatával hagyta jóvá.

Jelen megállapodást **Pölöske Község** Önkormányzati Képviselő-testülete 56/2017(IV.25.) határozatával hagyta jóvá.

Pölöske, 2017. május 10.

.....
Búcsúszentlászló Község Önkormányzata Nemessándorháza Község Önkormányzata
Molnár Gyula polgármester Antal Sándorné polgármester

.....
Nemesszentandrás Község Önkormányzata Nemeshetés Község Önkormányzata
Herczeg László alpolgármester Magyar Kálmán polgármester

.....
Kisbucsa Község Önkormányzata Pölöske Község Önkormányzata
Takács Ferenc polgármester Tóth Tivadar György polgármester

SZÁM:

161

ZALASZENTMIHÁLYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ZALASZENTMIHÁLY	
Érkezés:	2017. MÁRC. 27.
Szám: 156	Mell:

2017.03.27

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2016.

P.H.

A belső ellenőrzési vezető által készített éves ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

Zalaszentmihály, 2017. március 27.

Költségvetési szerv vezetője

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
1000 Zalaszentmihály, Belső utca 31.
Adószám: 24984182-1-20
Banksz.: 12092309-01458473-00100009
Tel.: 06-20/254-9141

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- c) az intézkedési tervek megvalósítása

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés a költségvetési szerv vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készült el.

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

1. A belső ellenőrzés a 2016. évi feladatokat az elfogadott és jóváhagyott 2016. évi Belső ellenőrzési terv, valamint a vonatkozó Megbízási szerződés előírásai alapján végezte el. Az éves ellenőrzési terv a belső ellenőr részére feladatul a selejtezés vizsgálatát határozza meg.
Az ellenőrzések ellenőrzési tervbe történő beállítása a költségvetési szerv gazdasági tevékenységét felfelelő egyes folyamatok kockázatainak, a belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásainak figyelembevételével történt.
A 2016. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a Belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.
A kockázat elemzés kiterjedt minden területre, kiemelt kockázatu területeket nem tárt fel, a gazdasági folyamatokat közepes, illetve alacsony kockázatúnak minősítette.
Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és a kiválasztott időszak alapján - a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások és a különböző gazdasági folyamatok.
A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedték és a meghatározott ellenőri nap felhasználását eredményezték.
Tényleges felhasználás: 30 nap
2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát az 2. számú melléklet tartalmazza.
3. Tervtől való eltérés, elmaradt ellenőrzés, illetve tervben felüli ellenőrzés a 2016. gazdasági évben nem volt.
4. A költségvetési szervnél a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
Belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
5. Ellenőrzési jelentés megállapításai jogszabályi előírásokon alapultak, javaslatait a költségvetési szerv vezetője a záradékolás során elfogadta, végrehajtásukat intézkedési tervben előírta.

ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

1. A költségvetési szervnél a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján, külső szakértőként láttam el. A létszámhelyzetet a 1. sz. melléklet mutatja be.
2. Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását a költségvetési szervi sajátosságok és a költségvetési források nem indokolták.
3. 2016. évben a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (továbbiakban: NGM rendelet) 1/A. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazda) és mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezem, gyakorlati időm 19 év.
Az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdése alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
4. Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
- Szakmai képzés:
 - ÁBPE - továbbképzés II. - belső ellenőrök részére - Rendszerellenőrzés
 - Humánerőforrás és a közszolgálati menedzsment sajátos működése

- Megújult munkajogi szabályozás
- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen 2016 - költségvetési szervnél foglalkoztatott mérlegképes könyvelők számára, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései

- Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -

- Belső ellenőrök informatikai képzése: -

- Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -

5. Belső ellenőri feladataimat a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.

6. A funkcionális függetlenségemet biztosították.

7. Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

8. Ellenőrzéseim során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.

9. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

10. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

11. Minden ellenőrzésről, adott ellenőrzésre vonatkozóan, konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintája alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagot.

A konkrét, iktatott ellenőrzési mappák 10 éves megőrzési idővel a költségvetési szerv irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.

Az ellenőrzések nyilvántartása a hatályos előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

a) A tanácsadó tevékenység bemutatása

1. A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadó tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint

ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1. A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor.

2. Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

3. A belső ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági területre jellemző FEUVE rendet, valamint annak alkalmazását az eljárások során.

4. A belső ellenőri jelentésekhez kapcsolódó intézkedési tervek megvalósítását, a javaslatok hasznosulását a folyamatba épített ellenőrzések végrehajtásával biztosították.

bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították az átlátható a humánerőforrás-kezelést.

A költségvetési szerv vezetője által kiadott szabályzatok, kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv rendelkezett olyan ellenőrzési nyomvonalal, amely tartalmazta a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

A költségvetési szerv működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.

2. A költségvetési szerv **kockázatkezelési rendszere** - a kockázatok meghatározása és felmérése, a kockázatok elemzése és kezelése, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata, valamint a csalás és korrupció kiszűrése - megfelelő volt a 2016. évben.

3. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kockázatok kezelését, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés folyamatosságát, továbbá hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan meghatározták a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

4. A költségvetési szervnél kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.

5. A költségvetési szervnél működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

c) Az intézkedési tervek megvalósítása

1. Javaslat megtételére nem került sor, intézkedési tervet nem kellett készíteni. (4. melléklet).

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Fejezet:.....										
Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹	Saját erőforrás ² összesen	Külső szolgáltató ³	Külső erőforrás ⁴ összesen	Erőforrás összesen	Adminisztratív személyzet ⁵	státusz (fő) ⁶				betöltött státusz (fő) ⁷
						terv	tény	terv	tény	
Fejezet összesen (I.+II.)										
I. Poliske Önkormányzat						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Irányított szervezetek összesen						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Irányított költségvetési szerv neve]										
2. Irányított költségvetési szerv neve]										
3. Irányított költségvetési szerv neve]										
n. Irányított költségvetési szerv neve]										

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közzszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunakaidós megbízás esetén törtszámmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunakaidós foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv

státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni. Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz állt rendelkezésre.

⁷ Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél. Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Tevékenységek

Fejezet.....	Fejezet összesen (I.+II.)				saját ellenőrt nap		külső ellenőrt nap		db		emberek ⁵		saját emberek ⁵		emberek ⁵		saját emberek ⁷		külső emberek ⁷		Saját kapacitás ³		Külső kapacitás ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Ellenőrzések összesen ¹	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Tanácsadás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Képzés	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Egyéb tevékenység ²	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Saját kapacitás ³	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Külső kapacitás ⁴	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Fejezet összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Intézkedések megvalósítása¹ 4. számú melléklet

Fejezet:.....					db ⁵			%	db
Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²		Tárgyévi intézkedések ³		Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány	Nem konkrét határidejű intézkedések ⁵			
Fejezet összesen (I.+II.)					0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!	0,0	
I. Pólske Onkormányzat							#ZÉRÓOSZTÓ!		
II. Irányított szervek összesen					0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!	0,0	
1. Irányított költségvetési szerv neve]							#ZÉRÓOSZTÓ!		
2. Irányított költségvetési szerv neve]							#ZÉRÓOSZTÓ!		
3. Irányított költségvetési szerv neve]							#ZÉRÓOSZTÓ!		
n. Irányított költségvetési szerv neve]							#ZÉRÓOSZTÓ!		

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Előző év(ek)ről áthúzódó és tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek nincs számszerűsíthető határidejük pl. azonnali, folyamatos, lehetőség szerint, stb.

Már az intézkedési terv véleményezése során javasolt felhívni az ellenőrzött figyelmét, hogy konkrét dátumokat tűzzön ki az egyes intézkedések végrehajtására, illetve kerülje a nem konkrét határidő megjelölését.

⁶ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

SZÁM:

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2016.

P.H.

A belső ellenőrzési vezető által készített éves ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

Zalaszentmihály, 2017. március 27.

Költségvetési szerv vezetője

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31
Adószám: 24984182-1-20
~~Békéscsaba~~ ~~42092809-01458473-00100009~~
Tel.: 06-20/254-9141

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- c) az intézkedési tervek megvalósítása

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés a költségvetési szerv vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készült el.

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

1. A belső ellenőrzés a 2016. évi feladatokat az elfogadott és jóváhagyott 2016. évi Belső ellenőrzési terv, valamint a vonatkozó Megbízási szerződés előírásai alapján végezte el. Az éves ellenőrzési terv a belső ellenőr részére feladatul a pénztár és pénztári készpénzforgalom vizsgálatát határozta meg.
Az ellenőrzések ellenőrzési tervbe történő beállítása a költségvetési szerv gazdasági tevékenységét felőlelő egyes folyamatok kockázatainak, a belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásinak figyelembevételével történt.
A 2016. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a Belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.
A kockázat elemzés kiterjedt minden területre, kiemelt kockázati területeket nem tárt fel, a gazdasági folyamatokat közepes, illetve alacsony kockázatúnak minősítette.
Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és a kiválasztott időszak alapján - a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások és a különböző gazdasági folyamatok.
A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedték és a meghatározott ellenőri nap felhasználás eredményezték.
Tényleges felhasználás: 30 nap
2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát az 2. számú melléklet tartalmazza.
3. Tervtől való eltérés, elmaradt ellenőrzés, illetve tervben felüli ellenőrzés a 2016. gazdasági évben nem volt.
4. A költségvetési szervnél a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.
Belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
5. Ellenőrzési jelentés megállapításai jogszabályi előírásokon alapultak, javaslatait a költségvetési szerv vezetője a záradékolás során elfogadta, végrehajtásukat intézkedési tervben előírta.

ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

1. A költségvetési szervnél a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján, külső szakértőként láttam el. A létsámhelyzetet a 1. sz. melléklet mutatja be.
2. Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását a költségvetési szervi sajátosságok és a költségvetési források nem indokolták.
3. 2016. évben a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (továbbiakban: NGM rendelet) 1/A. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazda) és mérlegképes könyvelői képestelemmel rendelkezem, gyakorlati időm 19 év.
Az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdése alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
4. Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadason, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
- Szakmai képzés:
 - ABPE - továbbképzés II. - belső ellenőrök részére - Rendszerellenőrzés
 - Humánerőforrás és a közszolgálati menedzsment sajátos működése

- Megújult munkajogi szabályozás
- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen 2016 - költségvetési szervnél foglalkoztatott mérlegképes könyvelők számára, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései

- Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
- Belső ellenőrök informatikai képzése: -

- Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -

Belső ellenőri feladataimat a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.

A funkcionális függetlenségemet biztosították.

Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

Ellenőrzéseim során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezésemre álltak.

Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

Minden ellenőrzésről, adott ellenőrzésre vonatkozóan, konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintája alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagot.

A konkrét, iktatott ellenőrzési mappák 10 éves megőrzési idővel a költségvetési szerv irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.

Az ellenőrzések nyilvántartása a hatályos előírásoknak megfelelő formában került kialakítása.

a) A tanácsadó tevékenység bemutatása

1. A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadó tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint

ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1. A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor.
2. Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.
3. A belső ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági területre jellemző FEUVE rendet, valamint annak alkalmazását az eljárások során.
4. A belső ellenőri jelentésekhez kapcsolódó intézkedési tervek megvalósítását, a javaslatok hasznosulását a folyamatba épített ellenőrzések végrehajtásával biztosították.

bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították az átlátható a humánerőforrás-kezelést.

A költségvetési szerv vezetője által kiadott szabályzatok, kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv rendelkezett olyan ellenőrzési nyomvonallal, amely tartalmazta a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

A költségvetési szerv működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.

2. A költségvetési szerv **kockázatkezelési rendszere** - a kockázatok meghatározása és felmérése, a kockázatok elemzése és kezelése, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata, valamint a csalás és korrupció kiszűrése - megfelelő volt a 2016. évben.

3. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kockázatok kezelését, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés folyamatosságát, továbbá hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan meghatározták a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

4. A költségvetési szervnél kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.

5. A költségvetési szervnél működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

c) Az intézkedési tervek megvalósítása

1. Javaslat megtételére nem került sor, ezért intézkedési tervet nem kellett készíteni. (4. melléklet).

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

[illegible]

1. Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony)

2. Közfoglalkoztatási jogviszonyban álló beiskolázott munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratminta alapján összesen nettó munkaidő.

3. Külső szolgáltatást megbiztosító kapacitás kiegészítés, speciális szakértővel vagy a beiskolázott tanulókkal, illetve tanácsadással együtt megadott (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4. Külső szolgáltatást megbiztosító munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratminta alapján összesen nettó munkaidő.

5 Pl. titkáró.
5 Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy negyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni.
Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz áll rendelkezésre.

Terv beletöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő beleszámolt a szervezetnél.
Tény beletöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő beleszámolt a szervezetnél.

Intézkedések megvalósítása

4. számú melléklet

Fejezet:.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyevi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány	Nem konkrét határidejű intézkedések ⁵
	db			%	db
Fejezet összesen (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓI	0,0
I. Polöske Önkormányzat (Ovoda)				#ZÉRÓOSZTÓI	
II. Irányított szervezetek összesen	0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓI	0,0
1. Irányított költségvetési szerv neve/				#ZÉRÓOSZTÓI	
2. Irányított költségvetési szerv neve/				#ZÉRÓOSZTÓI	
3. Irányított költségvetési szerv neve/				#ZÉRÓOSZTÓI	
n. Irányított költségvetési szerv neve/				#ZÉRÓOSZTÓI	

1 Csak beszámolóhoz!

² Pl: tárgyéven jött le a határideje, új feladatok kijelölésével egyidejűleg új

hatarido kerult kitűzése; stb.

³ Targyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig

leşt a hatârîdeje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még

folymatban lévő megvalósítás, amelyek így a következők: évre húzódnak át.

⁵ Előző év(ek)ről áthúzódó és tárgyévenben jóváhagyott intézkedések.

amelyeknek nincs számszerűsített határidejük pl. azonnali, folyamatos,

lehetőség szerint, stb.

Mar az intézkedési terv véleményezése során javasolt felhívni az ellenőrzött

figyelmeztet, hogy konkrét dátumokat tüzzön ki az egyes intézkedések

vegrahajlására, illetve kerülje a nem konkrét határidő megjelölését

Wissenschaftler, die sich mit der Frage beschäftigen, ob und wie die Umwelt die menschliche Entwicklung beeinflusst, stehen vor einer Reihe von Herausforderungen. Zunächst ist es wichtig, die verschiedenen Ebenen der Umwelt zu berücksichtigen, von der individuellen Genetik bis zur globalen Klimaveränderung. Zweitens ist es notwendig, die Interaktionen zwischen diesen Ebenen zu verstehen, da sie oft komplex und nicht-linear sind. Drittens ist es wichtig, die zeitliche Dimension zu berücksichtigen, da die Umwelt sich ständig verändert und diese Veränderungen die menschliche Entwicklung beeinflussen können. Viertens ist es wichtig, die kulturellen und sozialen Kontexte zu berücksichtigen, da diese die Wahrnehmung und den Umgang mit der Umwelt beeinflussen können. Fünftens ist es wichtig, die ethischen Implikationen der Forschung zu berücksichtigen, da sie Fragen zur Verantwortung und zum Handeln aufwerfen können. Sechstens ist es wichtig, die methodischen Herausforderungen zu berücksichtigen, da die Erforschung der Umwelt und der menschlichen Entwicklung oft interdisziplinäre Ansätze erfordert. Siebtens ist es wichtig, die politischen Implikationen der Forschung zu berücksichtigen, da sie Fragen zur Umweltpolitik und zum Klimaschutz aufwerfen können. Achtens ist es wichtig, die gesellschaftlichen Implikationen der Forschung zu berücksichtigen, da sie Fragen zur Umweltbildung und zur Umweltnutzung aufwerfen können. Neuntes ist es wichtig, die wirtschaftlichen Implikationen der Forschung zu berücksichtigen, da sie Fragen zur Umweltpolitik und zum Klimaschutz aufwerfen können. Zehntens ist es wichtig, die rechtlichen Implikationen der Forschung zu berücksichtigen, da sie Fragen zur Umweltpolitik und zum Klimaschutz aufwerfen können.

⁶ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más

szükséges feltüntetni.

Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal
Pölöskei Kirendeltsége
☒ 8929 Pölöske, Petőfi S. 115. ☎/Fax: 92/562-005
E-mail: poloskehivatal@zelkanet.hu

B E S Z Á M O L Ó

Pölöske Község Önkormányzatának a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. tv. 96.§. (6) bekezdése szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról.

I.

Általános rész

Pölöske község állandó lakosainak száma 2016. évben 870 fő, melyből a 0-18 év közötti gyermekek száma: 150 fő

Az Önkormányzatnak a helyi gyermekvédelmi ellátásokról alkotott rendeletének száma: 22/2003. (IX.26.) és a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról 3/2015.(II.24.) rendelet.

II.

A települési önkormányzat feladatai

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások.

1.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Célja: annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 148.§. (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermekékeztetés normatív kedvezményének, a tv. 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak, a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Törvényi feltételei: A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

a) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálatát során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2016. évben átlagosan 16 család – ebből 7 egyedülálló szülő -, 38 gyermek – közülük 1 fő nagykorú – részesült.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelem az év folyamán 41 gyermekre vonatkozóan került benyújtásra.

A kérelmezők esetében a kedvezmény jogszabályban előírt feltételei minden esetben adottak voltak. Az ellátást igénylő családokban az egy főre jutó havi jövedelem rendkívül alacsony volt, amely a szociális helyzetüket is meghatározta.

Egyedülálló, gyermekeiket egyedül nevelő szülők esetében különösen rosszak az anyagi és szociális viszonyok.

A rendszeres kedvezményre való jogosultság megállapítására 38 gyermek esetében, míg megszűnésre (jogosultsági időtartam lejártá miatti) 52 gyermek esetében került sor.

Egyszeri támogatásban 40 illetve, 33 fő gyermek részesült.

2. Települési gyermeknevelési támogatás:

Célja a gyermeket gondozó család időszakos létfenntartási gondjainak, illetve rendkívüli élethelyzetének megoldása, anyagi támogatása.

Törvényi feltételei:

Települési gyermeknevelési támogatásra jogosult az a személy, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került a gyermekneveléshez kapcsolódó, alkalmanként jelentkező többlet kiadások miatt, és ezért anyagi segítségre szorul.

A támogatást kérelmezni lehet: a gyermek iskoláztatásához, vagy válsághelyzetben lévő várandós anya által, a gyermekének megtartásához, vagy a gyermek fogadásának előkészítéséhez, vagy a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges anyagi támogatásra.

A helyi rendelet szerint a támogatást kérelmező akkor van létfenntartást veszélyeztető élethelyzetben, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg. A kérelemhez be kell csatolni a gyermek iskolalátogatási igazolását, vagy az iskolai felvételtől szóló igazolást. Gyermek várandósság esetén a kérelmezőnek be kell nyújtani a várandósságot igazoló szakorvosi igazolást, illetve a már megszületett gyermek születési anyakönyvi kivonatát. Nevelésbe vett gyermek esetében a kérelemhez csatolni kell a nevelésbe vétellel kapcsolatos határozatokat.

A települési gyermeknevelési támogatást eseti jelleggel kell nyújtani.

Az egy alkalommal megállapított eseti települési gyermeknevelési támogatás maximális összege gyermekenként 10.000 Ft.

A települési támogatás megítéléséről a települési önkormányzat képviselő-testülete a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül dönt, rendkívüli esetben a polgármester jóváhagyása és vagyon értékelése nélkül a képviselő-testület felhatalmazása alapján. Rendkívüli eset: kiskorú gyermek veszélyeztetése.

Az Önkormányzat képviselő-testülete beiskolázási és óvodáztatási támogatást nyújthat a helyi általános iskolába és óvodába járó Pölöske községben bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek részére jóváhagyott vizsgálat és vizsgálat nélkül. A támogatás mértékéről, az éves költségvetés függvényében, külön határozattal dönt a képviselő-testület.

Az Önkormányzat rendelete alapján a települési gyermeknevelési támogatás nyújtható természetbeni formában is, ha azt a gyermek családi körülményei indokolják.

Természetbeni ellátás formái a következők lehetnek:

- gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, vagy
- tankönyv- és tanszervásárlás, vagy
- Erzsébet utalvány, vagy
- vásárlási utalvány, vagy
- anyagok, eszközök közvetlen megvásárlása, vagy
- szolgáltatások szolgáltató részére történő megfizetése, vagy
- tüzelő vásárlás

2016. évben 9 gyermek általános iskolai tankönyveinek árát fizette ki az önkormányzat a szülők részére, valamint év végén 68 általános iskolás és óvodás gyermek részesült egyszeri iskoláztatási támogatásban. Kettő Barnak pusztaán élő gyermek részesült eseti természetbeni gyermeknevelési települési támogatásban, részükre az éves tanulóbérletet vásároltuk meg.

A **gyermekétkeztetést** az önkormányzat az Szentpéterúr Község Önkormányzat által fenntartott konyháról vásárolt élelmiszerekkel (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítja.

III.

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

3. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása:

A szolgáltatást a Pacsai színhelyű Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ látja el szerződés alapján.

A szolgáltatást 1 fő családgondozó végzi, aki mindig elérhető a családok és a gyámhatóság részéről is, ha bármilyen probléma merül fel. Az érintettekkel való találkozásra az önkormányzat épületében kerül sor, ahol minden páros héten csütörtökön 9.00 – 10.00 óráig tart fogadóórát. A feladatai ellátásához szükséges tárgyi feltételek is adottak.

A családgondozó folyamatosan figyelemmel kíséri a községben élő gyermekek szociális helyzetét, esetleges veszélyeztetettségét.

A feladat ellátás segítése érdekében jelzőrendszeres tájékoztatás működik, mely napi kapcsolatot jelent az iskola és óvoda vezetőjével, a védőnővel, valamint a hivatallal is. Előre elkészített, éves terv alapján, rendszeresen történnek a megbeszélések.

Esetleges probléma, sürgős intézkedést igénylő esetben biztosított az azonnali jelzés a családgondozó felé.

A családok problémái, melyeket minden esetben kezelni kell, az esetek többségében nem önmagukban jelennek meg, hanem halmozottan fordulnak elő. A kezelendő problémák nagy részben a szülők helytelen életviteléből adódnak (a szülők felelőtlen, gyermeket veszélyeztető magatartása, szülők konfliktusos kapcsolata, felelőtlenségből adódó anyagi problémák, a szülő megbízhatatlansága, gyermek érzelmi, értelmi elhanyagolása, lakókörnyezet elhanyagolása, higiéné hiánya).

A gyermeknevelési problémák hátterében nevelésbeli problémák, hiányosságok állnak, amely magatartászavar, teljesítményzavar valamilyen formája. További problémaként jelenik meg a család rossz szociális helyzete (munkanélküliség, megélhetési, lakhatási problémák).

A szülőknek és a gyermekeknek az esetek nagy részében tájékoztatásra, hivatalos ügyintézésben történő segítségnyújtásra (kérelmek megfogalmazása, hivatalos szervekhez való eljuttatása) van szükségük.

A családgondozás és a jelzőrendszeres kapcsolattartás jól működik.

Várandós anyák gondozására keretében egy édesanya még a szülés előtt Családok Átmeneti Otthonába került, az Önkormányzat segített a család elszállításában. Az otthonban született meg gyermekük, azonban a szülők veszélyeztető magatartása miatt a gyermeket kiemelték, jelenleg nevelőszülők nevelik a gyermekeket.

4. Gyermekek napközbeni ellátása:

Célja a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletének, gondozásának, nevelésének, foglalkoztatásának és étkeztetésének biztosítása azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Az ellátást különösen olyan gyermekek számára kell biztosítani, akiknek testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy idős korú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A Képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását a községben működő tagóvoda útján biztosítja. Az óvodások száma 2016. évben: 16 fő.

Az ellátásra felmerült igények kielégítésre kerültek.

5. Gyermekek átmeneti gondozása:

Célja a gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) kell gondoskodni. A gyermekek átmeneti gondozását — a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes

képviselő (a továbbiakban együtt: szülő) kérelmére vagy bejegyzésével — ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. A fogyatékos gyermek számára a sajátos szükségleteihez igazodó ellátást kell biztosítani.

A feladat ellátását az önkormányzat 2007. szeptember 01. napjától a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ útján biztosítja.
Ez idáig gondozási igény nem merült fel.

IV.

Ellenőrzések

Az elmúlt év folyamán ellenőrzés nem volt

V.

A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.


További feladat a jelenleg meglévő ellátások, szolgáltatások színvonalának emelése, javítása.

VI.

A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

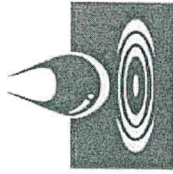
Gyermekkorú illetve fiatalkorú személyek ellen - bűnelkövetés miatt- nem került sor eljárás lefolytatására.

Pölöske, 2017. április 20.


Horváth Erzsébet
főelőadó




Kanizsai Mónika
jegyző



Üzemeltetési igazgatói törzskar

Ügyintéző: Lugosi Réka

Ügyszám: 10827/2017

Tárgy: Tájékoztatás 2017-2031. évi SZV
GFT módosításrólMelléklet: CD (Tervek, határozat tervezet,
meghatalmazás, nyilatkozat)Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal
Pölöske Község Önkormányzata
Tóth Tivadar György polgármester részérePölöske

Petőfi u. 115.

8929

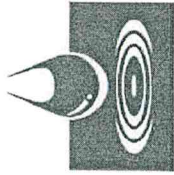
Tisztelt Tóth Tivadar György Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11.§ alapján a Zalavíz Zrt., mint szolgáltató a tavalyi év során elkészítette, és benyújtotta a Pacsa víziközmű-rendszer (21-31741-1-008-00-03) 2017-2031-es időszakra vonatkozó (15 éves) Gördülő Fejlesztési Tervét (továbbiakban: GFT), melyet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a VKEFFO_2016/6691-5 (2016) ügyiratszámú határozatában jóváhagyott.

A benyújtott és elfogadott Felújítási és pótlási terv felülvizsgálata után Pölöske település vonatkozásában az alábbi módosításokról tájékoztatjuk Önöket:

- A Vksztv. VIII/A. fejezet 90/C.§ (2) pontja alapján: "...a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a (3) bekezdésben foglalt kivétellel a ténylegesen rendelkezésre álló forrás 1-15 százaléka tervezhető". Ennek megfelelően a korábban tervezett 5 %-os keret alábbiak szerint változott: Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok keret (max. 15%) 123e Ft-ról 368e Ft-ra nőtt.
- Pölöske II. átemelő akna: műanyag bevonatolás 2017 évre tervezett 1.500e Ft költsége 1.350e Ft-ra csökkent.
- Pölöske II. átemelő gépészeti akna: vízzárószása 2017 évre tervezett, 150e Ft-os költsége törlésre került.
- Pölöske II. kőfogó akna 2017 évre tervezett, 250e Ft-os költsége törlésre került.
- Pölöske I. szivattyú felújítás 2019 évre tervezett költsége 300e Ft-ról 150e Ft-ra csökkent.
- Pölöske II. szivattyú felújítás 2019 évre tervezett költsége 300e Ft-ról 150e Ft-ra csökkent.
- Pölöske IV. szivattyú felújítás tervezett 280e Ft-ról 150e Ft-ra csökkent.
- Egyéb munkák sorra bekerült a vagyonértékelés, mint törvényi kötelezettség költsége 500e Ft-tal, valamint Pacsa szennyvíztisztító bekötbűt helyreállítás osztott költsége 215e Ft-tal.

Részvénytársaságunk a terveket elkészítette, és véleményezésre, elfogadásra megküldi a Tisztelt Önkormányzat részére. Kérjük Önöket, mint ellátásért felelőst hogy a törvényi határidőt betartva (kézhezvételől számított maximum 30 nap) véleményezze a kézbesített gördülő fejlesztési tervet és azt az Önkormányzat képviselő testületével tárgyalja meg.



Kérjük Önöket, hogy a módosítás elfogadásáról a zalaviz@zalaviz.hu e-mail címen, vagy faxon (92/500-303) 15 éves fejlesztési terv módosítás" tárggyal a ZalaVíz Zrt.-t tájékoztatni szíveskedjenek, hogy a MEKH felé a szükséges tájékoztatást meg tudjuk tenni. Amennyiben a megküldött tervre a véleményezésre jogosult határidőn belül nyilatkozat (észrevétel, kifogás) nem érkezik a megküldött tervek a Vhr. 90/B. § (3) bekezdése értelmében elfogadottnak tekintjük.

Együttműködését előre is köszönjük.

Zalaegerszeg, 2017. március 28.

Tisztelettel:


Árnhofer András
elnök-vezérigazgató

Észak-zalai Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
8901 Zalaegerszeg, Pf.: 178.

1.

Pölöske Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2017 (IV.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásról

Pölöske Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLX-XXIX. Törvény 143. § (4) bekezdés b) és h) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1)-(4) bekezdése, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C törvény rendelkezései, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.30.) Korm. rendelet 27. §, alapján az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint annak költségvetési szerveire.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2016. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegének teljesülését az alábbiakban állapítja meg Eft-ban:

- a)Bevételek
 - aa)Eredeti előirányzat: 154 481 348 ft
 - ab)Módosított előirányzat: 145 209 931ft
 - ac)Tejesítés: 145 189 897 ft
- b)Kiadások:
 - ba)Eredeti előirányzat: 154 481 348 ft
 - bb)Módosított előirányzat 145 209 931 ft
 - bc)Teljesítés 123 018 724 ft

3. §

(1)A bevételek forrásonkénti, címenkénti, előirányzat-csoportonkénti részletezését a **1. melléklet** tartalmazza.

(2) A kiadások kiadásnemenkénti, előirányzat-csoportonkénti részletezését a **2. melléklet** tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat összesített bevételéből

- a) a kötelező feladatok bevételei 145 189 897 Ft,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei 0 e Ft,
- c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: 0 e Ft.

(2) Az önkormányzat összesített bevételéből

- a) működési bevételek: 145 189 897 Ft,
- b) felhalmozási bevételek: 0 Ft.

(3) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok kiadásai 119 9200 857 Ft,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai 3 097 867 Ft,(civil szervezetek támogatása: 1 877 000 Ft, zalaissa használati díj 1 220 867ft)
- c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai: - e Ft.

(4) Az önkormányzat összesített kiadásából

- a) működési kiadások: 79 115 983 Ft,
- b) felhalmozási kiadások: 43 902 741 Ft.

5. §

A helyi önkormányzat

- a) beruházási kiadásai beruházásonként : 3 415 851Ft
- b) felújítási kiadások felújításonként: 40 486 890 Ft

A beruházások részletezését **célonként 3. melléklet tartalmazza.**

A felújítások részletezését **célonként 4. melléklet tartalmazza.**

(6) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásait a **5. melléklet tartalmazza**, melynek összege 3 971 262 ft. A közvetett támogatások összegét a **5. melléklet** tartalmazza.

(7) Az önkormányzat költségvetési beszámolóját feladatonként a **6. melléklet** tartalmazza.

(8) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen a **7. melléklet** adja meg.

(9) Az átadott és átvett pénzeszközök részletezését a **8. melléklet** tartalmazza.

(10) Az önkormányzat normatív támogatását **9. melléklet** tartalmazza.

(11) Az önkormányzat pénzügyi mérlegét a **10. melléklet** tartalmazza.

(12) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a következő fejlesztési célja azok, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási Tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkező ügylet megkötése nem vált szükségessé. Részletezés a **15. mellékletben**.

6. §

(1)A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

- a) engedélyezett létszámkeret: 4 fő (ebből polgármester 1 fő)
- b) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám 4 fő

(2) A közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma 6 fő.
A létszámkimutatást **11. melléklet** tartalmazza.

7. §

Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat az **12. melléklet** tartalmazza.

8. §

- (1) Az Önkormányzat 2016. évi mérlegét a **13. melléklet** tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat működési és felhalmozási mérlegét a **14. melléklet** tartalmazza.

9. §

- (1) Az Önkormányzat 2016. évi maradványát és eredmény kimutatását a **16. melléklet** tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat pénzállományának alakulását a **17. melléklet** tartalmazza.

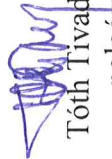
10. §

Az önkormányzat 2016. évi részesedéseinek alakulását a **18 melléklet** tartalmazza.
Az önkormányzat vagyonkimutatását a **19. melléklet** tartalmazza.

11. §

E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2016. költségvetési év során kell alkalmazni.

Kelt: Pölöske, 2017. április 26.


Tóth Tivadar György
polgármester




Kanizsai Mónika
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Pölöske, 2017. április 26.




Kanizsai Mónika
jegyző

Mellékletek

- 1. melléklet* az önkormányzat 2016. évi bevételek forrásonkénti, címenkénti, előirányzat csoportonkénti részletezése
- 2. melléklet* a kiadások kiadás nemenkénti, előirányzat-csoportonkénti teljesítése
- 3. melléklet* az önkormányzat beruházási kiadásai célonként
- 4. melléklet* az önkormányzat felújítási kiadásai célonként
- 5. melléklet* az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű kiadásai
- 6. melléklet*, az önkormányzat 2016. évi költségvetés teljesítése feladatonkénti bontásban
- 7. melléklet* az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai tájékoztató jelleggel, mérleg-szerűen
- 8. melléklet* az átadott –átvett pénzeszközök részletezése
- 9. melléklet*, az önkormányzat 2016 évi normatív támogatása
- 10. melléklet* az önkormányzat pénzügyi mérlege
- 11. melléklet*, létszámkimutatás
- 12. melléklet* az EU-s forrásból finanszírozott programok
- 13. melléklet* Az Önkormányzat 2016. évi mérlege.
- 14. melléklet* az önkormányzat működési és felhalmozási mérlege
- 15. melléklet* az adósságot keletkeztető ügyletek
- 16. melléklet* az önkormányzat 2016. évi maradványa, eredmény kimutatás
- 17. melléklet* az önkormányzat pénzállományának alakulása
- 18. melléklet* az önkormányzat részesedéseinek alakulása
- 19. melléklet* az önkormányzat vagyonkimutatása

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17. § (1) bekezdése alapján

Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2017 (..) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról

A rendelet tervezet címe:	Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2017 (..) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról
Társadalmi-gazdasági hatása:	2016. évi költségvetési bevételek és kiadások határozzák meg a település működését, fejlesztését.
Költségvetési hatása:	
Környezeti, egészségi következményei:	-nincs
Adminisztratív terhek befolyásoló hatása	Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek
Egyéb hatása:	Nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége:	Törvényi kötelezettség
A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:	Törvényességi észrevétel, állami támogatás megvonása
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:	Személyi: nincs Szervezeti: nincs Tárgyi: nincs Pénzügyi: nincs

Pölöske Község Önkormányzata
2016.év végi költségvetési tájékoztató

2016. 12.31.
tájékoztató a költségvetés teljesítésének alakulásáról

Bevételek alakulása:

Tárgyévi bevételek összege 145.189.897 Ft, mely a módosított előirányzat 93,9 %-a. Az állami támogatás időarányosan teljesült 46.140.415Ft, a támogatásértékű bevétel az alábbiak szerint alakult:

TB alaptól az iskola orvosi egészségügyi ellátásra 36.000 Ft
Munkaügyi alaptól a közcélú foglalkoztatásra 6.998.155 ft
A gépjárműadó helyben maradt teljesült összege 2.610.062 Ft, a helyi adók befizetett összege 27.922.016 Ft .Közhatalmi bevételek összesen 33.343.800 Ft.

Működési bevételek 1.654.572 Ft, melyből a szolgáltatások ellenértéke 138.850Ft, a tulajdonosi bevételek 691.678 Ft, egyéb működési bevétel 819.166 Ft
A háztartásoktól átvett pénzeszközök +310.000 Ft.

Az előző év költségvetési maradványa: 55.321.979 Ft

Kiadások alakulása:

Kiadás összesen: 123.018.724 (54,4%) A személyi juttatások 79,6 %-ban teljesültek, a munkaadókat terhelő járulékok 95,8%. A dologi kiadások összege 18.643.604

A civil szervezeteknek és egyéb szervezeteknek alábbi pénzeszközök kerültek átadásra:

- Sportegyesület:	700.000 Ft
- Kertbarát kör.	40.000 Ft
- Bursa Hungarica	250.000 Ft
- Fogorvosi ügyelet:	53.340 Ft
- Közalapítvány	360.000 Ft
- Közép-Zalai Szoc. és Gyermekjóléti Központnak fizetett működési hozzájárulás	418.477 Ft
- Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének fizetett 2015.évi tagdíj	17.780 ft.
- Sensei Németh Buda Akadémia:	407.000 Ft
- Rozmaring kézműves Egyesület	50.000 Ft
- Nyugdíjasklub	60.000 Ft
- Zalai Falvakért Egyesület	10.000 Ft
- Gyógyerő Bt:	36.000 Ft

Beruházások és tárgyi eszközök beszerzése:

Kávéfőző: 11.023 Ft+áfa
Fűnyíró, fűkasza: 196.953 Ft+áfa
Kamerarendszer (iskola): 294.890 Ft+áfa
Sportpálya beruházás: 666.427 Ft+áfa
Telefon vásárlás 117.069 Ft+áfa
Tablet vásárlás: 157.475 Ft+áfa
Közmunkaprogramokhoz eszközök+kerékpár: 231.347 Ft

Óvoda felújítás: 31.376.773 Ft+áfa
Szalagfüggöny ovi: 182.000 Ft
Bútor ovi: 362.213 Ft
Zsúrkocsi, csepegtető állvány, rácspolcos állvány, lábos szék ovi: 303.300 Ft
Számítógép vásárlás: 85.000 Ft+áfa
Monitor vásárlás: 33.953 Ft+áfa

Szellemi termékek:

Számítógépes programok (windows, office): 86.689 Ft+áfa

Felújítás:

Óvoda felújítás: 31.114.569 Ft+áfa
Öreghegyi út felújítás: 262.204 Ft+áfa
Te felújítás(Zalavíz) : 502.667 Ft




Tóth Ivadár

ELŐTERJESZTÉS
Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017.04.25-i ülésére

Tárgy: **a Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. ()önkormányzati rendelete a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellekeltlen betérjesztem a tárgyban írt önkormányzati rendelet tervezetét, a rendelet megalkotásának szükségességére vonatkozó indokolást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a rendeletet megalkotni szíveskedjen.

I N D O K O L Á S

A fenti rendelet megalkotásának szükségessége: meg kell határozni, hogy azokat a szabályokat, amelyek alapján a házasságkötési szertartást az anyakönyvvezető megtarthatja. A korábbi rendelet felülvizsgálatára van szükség, mivel megváltozott a jogszabályi háttér. Beépítésre került, hogy a közreműködő anyakönyvvezető részére szertartásonként bruttó 10000 ft díjazás jár. A szertartás a továbbiakban is térítésmentes lenne.

Jogszabályok:

Alaptörvény

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

.../2017. (IV.)önkormányzati rendelete a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs.

Költségvetési hatása: várhatóan 40-50 ezer forint/ költségvetési év

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

Egyéb hatása: Nincs


A rendelet megalkotásának szükségessége: Magyarország Alaptörvénye és az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi felhívás

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: biztosított
- szervezeti: biztosított
- tárgyi: biztosított
- pénzügyi: biztosított

Pölöske, 2017. április 21.


Tóth Tivadar
polgármester




Kanizsai Mónika
jegyző

Pölöske Község Önkormányzat Képviselő-testülete

6/2017. (IV.26.) önkormányzati rendelethez
a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségén kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről

Pölöske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§-ában kapott felhatalmazás alapján a hivatali helyiségén kívül és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén fizetendő díjakról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya **1. §**

A rendelet hatálya Pölöske község illetékességi területén történő házasságkötési eljárásra terjed ki.

Általános rendelkezések **2. §**

- (1) A házasságkötést úgy kell megszervezni és lefolytatni, hogy az emelje a polgári házasságkötések színvonalát, kifejezze a házasság intézményének a méltóságát.
- (2) Az anyakönyvvezetők – a (3) bekezdésben meghatározottakat kivéve – a Közös Önkormányzati Hivatal Házasságkötő termében, az anyakönyvvezető hivatali helyiségében és hivatali helyiségén kívül – e rendeletben meghatározott helyen - is tarthatnak házasságkötést.
- (3) A házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotról a házasságkötés egészségügyi vagy szociális intézményben, vagy a lakáson is lebonyolítható. Ez esetben házasságkötés díjmentes.

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályai **3. §**

- (1) Házasságkötést lebonyolítani a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában szereplő munkarend szerint illetve e rendeletben meghatározott napokon 19.00 óráig lehet.
- (2) Vasárnap és ünnepnapokon nem lehet házasságot kötni.

A házasságkötés díjazása

4. §

- (1) A Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal Pölöskei Kirendeltségének Hivatalában az anyakönyvvezető **hivatali szobájában** (két tanú jelenlétében) munkaidőben megrendezett házasságkötésért nem kell szolgáltatási díjat fizetni.
- (2) Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal Pölöskei Kirendeltségének Hivatalában a **Házasságkötő termében, illetve hivatalos helyiségen kívül történő** házasságkötés esetén nem kell meghatározott szolgáltatási díjat fizetni.

Külső helyszín

5. §

- (1) A hivatalos helyiségen kívüli szertartások csak jegyzői engedéllyel és csak akkor vállalhatók, ha annak időpontja nem ütközik a házasságkötő terembe előjegyzett szertartással. Az anyakönyvvezetőknek meg kell győződnie ezen helyiségek, helyek házasságkötésre való alkalmasságáról. Külső helyszínen kizárólag olyan hely kérhető, ahol az esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, illetve az adatok, iratok védelme biztosított.
- (2) Az anyakönyvi iratok biztonságos szállításáról és kezeléséről az anyakönyvvezető gondoskodik.
- (3) Pölöske község területén házasságkötésre kijelölt külső helyszínek lehetnek:

Pölöske belterületén lévő ingatlan, Sohollári Vadászház, Fajtakísérleti Állomás kastély része, illetve parkja.
- (4) A hivatalon kívüli helyszínen szervezett eseményt a kérelmező írásban kérelmezi, legkésőbb a házasságkötést megelőzően 30 napon belül, melyről a jegyző határozatban dönt.

A házasságkötés lebonyolítása

6. §

Az események lebonyolítását az anyakönyvvezető végzi.

A házasságkötés és a családi esemény lebonyolításáért járó díjazás

7. §

Az anyakönyvvezetőt a házasságkötési eljárások, egyéb más az anyakönyvvezető közreműködésével tartandó szertartások (továbbiakban: szertartások) során az alábbi díjazás illeti meg az önkormányzat költségvetésének terhére:


- a) munkaidőn kívül, hivatali helyiségben: 10.000,- Ft/szertartás,
- b) munkaidőn kívül, hivatali helyiségen kívül: 10.000,- Ft/szertartás

Hatálybalépés

8. §

(1) Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, egyben hatályát veszti a a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatalimunkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 4/2013. (III.01.)önkormányzati rendelet.

Pölöske , 2017. április 26.


Tóth Tiyadar
polgármester




Kanizsai Mónika
jegyző

A rendelet kihirdetve.

2017.április 26.


Kanizsai Mónika
jegyző

